



Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Kleine Zeester (KDV)

Sieg Vaz Diasstraat 2

1063 HM AMSTERDAM

Registratienummer: 177396660

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 16-06-2016

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 03-08-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 juni 2016 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, aan de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en de nieuwe eisen aan het ouderrecht. Op de locatie wordt voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aangeboden. Om deze reden zijn ook de voorwaarden die in Amsterdam gesteld zijn aan VVE in dit onderzoek beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf De Kleine Zeester is een eenmanszaak. De houder exploiteert op het adres Sieg Vaz Diasstraat 2 in Amsterdam drie vormen van opvang binnen één vestiging namelijk een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang en een VVE-peuterspeelzaal. Sinds januari 2016 exploiteert de houder bovendien een buitenschoolse opvang en een voorschool op het adres Van Moerkerkenstraat 89 in Amsterdam.

Naast de directeur is een leidinggevende aangesteld en zij zijn samen verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van beleid, de inzet van het personeel en het contact met de ouders en de oudercommissie.

Locatie

Kinderdagverblijf De Kleine Zeester bestaat sinds maart 2016 uit vier groepen: een baby-, een dreumes- en twee peutergroepen. Een van de peutergroepen betreft een peuterschoolgroep; deze is geopend van 9.00 tot 15.00 uur. Op de peutergroepen wordt VVE aangeboden aan de hand van het programma Uk & Puk van Ko-Totaal. Er is een team van tien vaste beroepskrachten werkzaam bij het kinderdagverblijf; vier van deze beroepskrachten zijn korter dan een jaar in dienst van de organisatie. Er wordt gestreefd naar stabiliteit op de groepen. Zo zijn aan iedere groep (met uitzondering van de peuterschoolgroep) drie vaste beroepskrachten toegewezen. Bij ziekte, vakantie of verlof van een van de vaste beroepskrachten wordt een andere beroepskracht van het kinderdagverblijf of een vaste uitzendkracht ingezet. De werkzame beroepskrachten zijn hierdoor goed bekend met alle kinderen van het kinderdagverblijf, evenals de leidinggevende en directeur die de kinderen goed kennen.

Peuterschoolgroep De Zeeschildpadden is sinds maart 2016 geopend en er is een vaste beroepskracht aangesteld voor deze groep. Aangezien deze beroepskracht enkel nog de starttraining voor het aanbieden van VVE heeft gevolgd, heeft de VVE op deze groep nog de nodige aandacht. De beroepskracht wordt hierbij ondersteund door de coach; zij ondersteunt tevens de beroepskrachten van de andere peutergroep bij het VVE-aanbod.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

De toezichthouder heeft naast de wettelijke kwaliteitseisen ook beoordeeld in hoeverre er wordt voldaan aan de extra eisen die in Amsterdam aan gesubsidieerde voorschoolse educatie zijn gesteld. De toezichthouder heeft hierin overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om deze overtredingen mee te nemen in de vaststelling van het subsidiebesluit.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groepen tijdens het vrij spelen, het fruit eten, het verschonon en het buiten spelen. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen. Hieronder worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Tijdens het inspectiebezoek communiceren de beroepskrachten veelvuldig met de kinderen. Tijdens een eetmoment in de babygroep wordt er bijvoorbeeld met alle kinderen in de groepsruimte (oog)contact gemaakt. Ook tijdens de verzorgingsmomenten zijn de beroepskrachten gericht op de kinderen en maken zij contact met hen. Er wordt bijvoorbeeld een praatje gemaakt met het kind of er wordt op liefdevolle wijze tegen het kind gesproken. In de dreumesgroep is het zichtbaar dat er rekening wordt gehouden met de individuele behoeften van de kinderen. Een kind dat nog niet de gehele tijd aan tafel kan zitten, wordt voor korte tijd vrij gelaten om van tafel te gaan, waarna het door de beroepskracht op vriendelijke wijze opnieuw betrokken wordt bij het gezamenlijke moment aan tafel.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de bijzonderheden van de kinderen. Zo reageren de beroepskrachten sensitief en adequaat op een kind dat aan tafel zit en met haar hoofd op tafel ligt. Een van de beroepskrachten vraagt het kind hoe zij zich voelt en gaat later haar temperatuur meten om te kijken of zij verhoging heeft. Een ander kind dat moeite heeft met slapen in de slaapkamer, wordt door een beroepskracht in de box gelegd met een fles om tot rust te komen. Wanneer zij in slaap is gevallen, wordt zij door een beroepskracht voorzichtig in een bed in de slaapkamer gelegd. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten zorgdragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten stimuleren tijdens het inspectiebezoek de ontwikkeling van de kinderen. Zo mogen de jongere kinderen, indien mogelijk, bij het verschonon zelf het trappetje van de verschoontafel opklimmen. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen hierbij door hun hand vast te houden. Bij de oudere kinderen moedigen de beroepskrachten het zindelijk worden aan door kinderen die nog een luier dragen te vragen om ook even op de wc te proberen. Ook uit het activiteiten aanbod blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. In de verschillende groepen wordt bijvoorbeeld regelmatig geknutseld, waarbij de beroepskrachten het knutselwerkje laten aansluiten op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De knutselwerkjes hangen zichtbaar in de groepsruimtes. Ook wordt er aan de kinderen voorgelezen, worden er liedjes gezongen en is er aandacht voor het benoemen van verschillende lichaamsdelen tijdens een dansactiviteit. Tijdens het buiten spelen mogen de kinderen zelf kiezen waar zij spelen en begeleiden de beroepskrachten het spel als dit nodig is. De jongste kinderen worden bijvoorbeeld geholpen bij het in de zandbak stappen. In de buitenruimte is een moestuin gecreëerd, waarin dagelijks activiteiten met de kinderen worden ondernomen zoals het zaaien, water geven of oogsten. Uit deze voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.

Voorschoolse educatie

Bij het kinderdagverblijf wordt op twee groepen (Zeeleeuwen en Zeeschildpadden) VVE aangeboden met behulp van het VVE-programma Uk & Puk. Bij de Zeeleeuwen wordt dit vijf dagen per week gedurende de openingstijden aangeboden en bij de Zeeschildpadden vier dagen per week van 8.45 tot 14.45 uur. Op deze wijze omvat de VVE ten minste tien uur per week activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

In groep de Zeeleeuwen worden maximaal vijftien kinderen opgevangen en in groep de Zeeschildpadden maximaal zestien kinderen. In totaal zijn er vier beroepskrachten werkzaam voor deze groepen; zij zijn allen in het bezit van een passende beroepskwalificatie en een certificaat voor het aanbieden van VVE. De uitzendkracht die op de dag van het inspectiebezoek werkzaam is bij de groep Zeeleeuwen is wel in het bezit van een passende beroepskwalificatie, maar beschikt niet over een certificaat voor het aanbieden van VVE.

Er is een opleidingsplan opgesteld waarin is opgenomen op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
- B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de groepen
- Plaatsingslijsten
- Roosters week 22, 23 en 24 in 2016 (ontvangen op 23 juni 2016)
- Afschriften diploma's (ontvangen op 23 juni 2016)
- Afschriften VVE-certificaten (ontvangen op 23 juni 2016)
- Opleidingsplan (ingezien op de locatie)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op de afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van het personeel dat sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden, de drie stagiaires en de uitzendkrachten die bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op de afschriften van de diploma's van het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de uitzendkrachten die bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Bij het kinderdagverblijf wordt tevens met stagiaires gewerkt. De drie huidige stagiaires worden te allen tijde enkel boventallig en ter ondersteuning van de beroepskrachten ingezet.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit vier stamgroepen: De Zeepaarden, De Zeevissen, De Zeeleeuwen en De Zeeschildpadden. Babygroep De Zeepaarden bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 1,5 jaar oud. Dreumesgroep De Zeevissen biedt plaats aan maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar oud. Peutergroep De Zeeleeuwen bestaat uit maximaal vijftien kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar oud en peutergroep De Zeeschildpadden biedt plaats aan maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud.

Ieder kind is in een van deze basisgroepen geplaatst en wordt hier te allen tijde in opgevangen.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden er voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep De Zeepaarden worden acht kinderen door twee beroepskrachten opgevangen, in de groep De Zeeschildpadden zeven kinderen door één beroepskracht en in de groepen Zeevissen en Zeeleeuwen tien kinderen door twee beroepskrachten per groep.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 22, 23 en 24 in 2016 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Wanneer er twee beroepskrachten op een groep worden ingezet, werkt één beroepskracht van 7.30 tot 17.00 uur en één beroepskracht van 9.00 tot 18.30 uur. Bij de inzet van drie beroepskrachten worden dezelfde werktijden gehanteerd en werkt de derde beroepskracht van 8.30 tot 18.00 uur. De beroepskrachten pauzeren ieder dertig minuten achtereenvolgens. Op de presentielijsten houden de beroepskrachten de breng- en haaltijden van de kinderen bij. Uit deze lijsten en de aangeleverde werkroosters van het personeel van week 22 tot en met 24 in 2016 blijkt dat er in deze periode niet langer van de vereiste beroepskracht-kind-ratio is afgeweken dan is toegestaan.

Wel blijkt uit de aangeleverde presentielijsten en werkroosters van het personeel dat er van de vereiste beroepskracht-kind-ratio is afgeweken op momenten dat dit niet is toegestaan. Hieronder worden enkele situaties beschreven waarbij dit is voorgekomen:

- Op **vrijdag 3 juni 2026** worden er in babygroep De Zeepaarden negen kinderen opgevangen door drie beroepskrachten, waarbij de beroepskrachten de volgende werktijden hebben: 7.30 - 12.30 uur, 9.00 - 18.30 uur en 13.00 tot 18.30 uur. Op deze manier wordt er tussen 12.30 en 13.00 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio, terwijl dit niet is toegestaan;
- Op **maandag 6 juni 2016** worden er in babygroep De Zeepaarden vanaf 9.30 uur tien kinderen opgevangen, waarbij één beroepskracht van 7.30 tot 17.00 uur werkt, één beroepskracht van 9.00 tot 18.30 uur en één beroepskracht van 10.00 tot 13.00 uur. Hiermee wordt er tussen 9.30 en 10.00 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Dit is niet toegestaan;
- Op **woensdag 8 juni 2016** worden er in babygroep De Zeepaarden vanaf 9.30 uur tien kinderen opgevangen, waarbij één beroepskracht van 7.30 tot 17.00 uur werkt, één beroepskracht van 9.00 tot 18.30 uur en één beroepskracht van 10.00 tot 17.00 uur. Hiermee wordt er tussen 9.30 en 10.00 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio. Dit is niet toegestaan;
- Op **donderdag 9 juni 2026** worden er in babygroep De Zeepaarden zeven kinderen opgevangen door drie beroepskrachten, waarbij de beroepskrachten de volgende werktijden hebben: 7.30 - 12.30 uur, 9.00 - 18.30 uur en 13.00 tot 18.30 uur. Op deze manier wordt er tussen 12.30 en 13.00 uur afgeweken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio, terwijl dit niet is toegestaan.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 sub b sub c Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 23 juni 2016)
- Afschriften diploma's (ontvangen op 23 juni 2016)
- Afschriften BPV-overeenkomsten (ontvangen op 23 juni 2016)
- Roosters week 22, 23 en 24 in 2016 (ontvangen op 23 juni 2016)
- Presentielijsten week 22, 23 en 24 in 2016 (ontvangen op 23 juni 2016)
- Plaatsingslijsten juni 2016 (ontvangen op 6 juli 2016)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Jaarlijks worden de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd met behulp van de digitale Risicomonitor. Op basis van deze inventarisaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid op- en bijgesteld. Dit beleid is vastgelegd in locatiespecifieke werkafspraken en algemene protocollen die voor de gehele organisatie zijn opgesteld. Dit beleid is in iedere groepsruimte in een map voor de beroepskrachten beschikbaar. Bovendien worden onderwerpen op het gebied van veiligheid en gezondheid besproken in het groepsoverleg en de teamvergaderingen die met enige regelmaat plaatsvinden.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid heeft de toezichthouder gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken met betrekking tot het gebruik van de nieuwe buitenbedjes en op het gebied van gezondheid is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken omtrent de verschoonhygiëne. Ook heeft de toezichthouder gelet op de afspraken met betrekking tot het buiten spelen en het bijbehorende hitteprotocol. Deze onderwerpen worden hieronder kort afzonderlijk besproken.

Het gebruik van de nieuwe buitenbedjes

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat er in de weken voorafgaand aan het inspectiebezoek buitenbedjes zijn geplaatst, maar dat deze nog niet in gebruik zijn genomen. Zij verklaren dat er ten tijde van het inspectiebezoek een conceptprotocol voor het buiten slapen is opgesteld en dat hier onder andere in is opgenomen dat ouders toestemming dienen te geven voor het buiten slapen. De leidinggevende heeft naar aanleiding van het onderzoek het protocol buiten slapen toegestuurd. Hierin is inderdaad onder andere beschreven dat ouders toestemming dienen te geven voor het buiten slapen. Ook is in het protocol opgenomen dat het buitenbedje voor gebruik wordt gedroogd met een doek, dat het matras en het beddengoed binnen bewaard dienen te worden en dat de kinderen buiten mogen slapen tussen temperaturen van -5 tot 28 graden Celsius. Er is een tabel opgenomen waarin is beschreven welke maatregelen de beroepskrachten moeten nemen bij welke buitentemperatuur om de risico's met betrekking tot het buiten slapen voldoende te reduceren.

Verschoonhygiëne

De beroepskrachten wassen tijdens het inspectiebezoek na de verschoning van ieder kind hun handen met water en zeep. Ook reinigen zij het verschoonkussen na iedere verschoning; hiervoor wordt iedere ochtend een spuitflacon met allesreiniger (aangelengd met water) gemaakt. De beroepskrachten noteren op een lijst die in de verschoonruimte hangt, wanneer zij de flacon met allesreiniger hebben verversd. Op deze wijze werken de beroepskrachten volgens het protocol verschoonhygiëne dat voor de gehele organisatie geldt.

Buiten spelen en het hitteprotocol

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat er verschillende afspraken met betrekking tot het buiten spelen zijn. Zo geldt de afspraak dat de beroepskrachten zich zoveel mogelijk over de buitenruimte verdelen, zodat er zicht is op ieder gedeelte van de buitenruimte. Ook controleren de beroepskrachten de buitenspeelplaats voor het buiten spelen op eventueel zwerfafval en dekken zij de zandbak na gebruik af met een zeil. In het kader van het hitteprotocol gelden er nog andere afspraken. De beroepskrachten dragen er bijvoorbeeld zorg voor dat zij bij een hoge buitentemperatuur tussen 12.00 en 15.00 uur niet met de kinderen naar buiten gaan, dat er op de overige momenten gebruik wordt gemaakt van extra parasols, dat er extra water voor de kinderen beschikbaar wordt gesteld en dat er activiteiten met water worden aangeboden. Deze afspraken komen overeen met hetgeen er is vastgelegd in het protocol buiten spelen en het hitteprotocol.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling. Zo hebben de beroepskrachten die al langere tijd werkzaam zijn bij het kinderdagverblijf een training op het gebied van kindermishandeling gevolgd en wordt de meldcode in het groepsoverleg en de teamvergaderingen met alle beroepskrachten besproken. De leidinggevende en een van de directieleden zijn aangesteld als aandachtsfunctionarissen. Zij verklaren dat het gehele team na de zomervakantie (van 2016) opnieuw een training op het gebied van kindermishandeling zal volgen. Het afgelopen jaar hebben de beroepskrachten en directie de meldcode gevolgd bij vermoedens van kindermishandeling.

Vierogenprincipe

De houder heeft de opvang op zodanige wijze georganiseerd dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Alle groepsruimtes grenzen aan de centrale hal van het kinderdagverblijf en zijn voorzien van ramen, waardoor er vanuit de hal zicht is op de groepsruimte en andersom. Tussen de groepsruimtes van De Zeevissen en De Zeeleeuwen bevinden zich een pantry en een verschoonruimte, evenals tussen de ruimtes van de groepen De Zeeschildpadden en De Zeepaarden. Bovendien hangen in iedere groepsruimte camera's; de beelden van deze camera's kunnen worden getoond op verschillende schermen in het kantoor van de leidinggevende en de directie. Op deze wijze wordt er voldoende invulling gegeven aan het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Hitteprotoco!' (versie 2.0 20 juni 2016; ontvangen op 23 juni 2016)
- Document: 'Protocol buiten slapen' (versie 27 mei 2016; ontvangen op 23 juni 2016)
- Document: 'Protocol verschoonhygiëne' (versie 21 juni 2016; ontvangen op 23 juni 2016)
- Document: 'Protocol buiten spelen' (versie 21 juni 2016; ontvangen op 23 juni 2016)
- Gesprek met de leidinggevende en een van de directieleden
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf is gezamenlijk met de gelijknamige voorschool en gelijknamige buitenschoolse opvang van dezelfde houder in één pand gevestigd. In dit pand zijn vier groepsruimtes voor het kinderdagverblijf beschikbaar die grenzen aan de centrale hal van het kindercentrum. Bij de inrichting van de groepsruimtes is rekening gehouden met de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de ruimte van de babygroep zijn bijvoorbeeld een grondbox en twee hoge boxen geplaatst. Er is verschillend senso-motorisch speelmateriaal voor de baby's aanwezig. In de ruimte van de dreumesgroep zijn verschillende hoeken ingericht, evenals in beide peutergroepen. Er staat een speelgoedkeuken, hangt een spiegel op ooghoogte van de kinderen en er is divers speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen. In de peutergroepen hangen bovendien de dagritme kaarten zichtbaar in de ruimtes.

Aan de ruimtes van de baby-, dreumes- en een van de peutergroepen grenst een slaapkamer met voldoende slaapplekken voor het aantal op te vangen kinderen per groep. Peutergroep De Zeeschildpadden heeft geen eigen slaapkamer; de kinderen van deze groep slapen ook niet op de opvang.

Buitenspeelruimte

De centrale hal van het kindercentrum geeft toegang tot de aangrenzende buitenruimte. Op deze speelplaats zijn een zandbak en twee speeltoestellen geplaatst. Ook is er een apart gedeelte voor baby's ingericht en is er een moestuin gecreëerd. Er is divers buitenspeelmateriaal beschikbaar, zoals fietsen, spullen voor in de zandbak en ballen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Informatie

Op de website van de houder is informatie opgenomen over de per januari 2016 geldende klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie waarbij de houder is aangesloten.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling ingesteld, die geplaatst is op de website van de organisatie. Voor deze regeling is gebruikgemaakt van het model van de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de klachtenregeling zijn alle vereiste onderdelen opgenomen.

De Kleine Zeester is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie. Indien ouders ontevreden zijn met de afhandeling van klachten door de houder kunnen zij terecht bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website www.dekleinezeester.nl (geraadpleegd op 24 juni 2016)
- Interne klachtenregeling (geraadpleegd op 24 juni 2016 van de website www.dekleinezeester.nl)
- Website www.lrkp.nl (geraadpleegd op 24 juni 2016)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen van de groep De Zeeschildpadden bedraagt meer dan vijftig procent en op de groep De Zeeleeuwen bedraagt dit minder dan vijftig procent. Op de groepen wordt verspreid over vijf dagen respectievelijk minimaal twaalf en minimaal tien uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen. Dit is voldoende.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
- 1. N.v.t.
- 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- ✓ 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
- 4. N.v.t.

Registratie

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn echter niet actueel: vier kinderen die wel in EL-VVE onder naam van de peutergroepen zijn geregistreerd, zijn niet bij het kinderdagverblijf geplaatst.

Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - ✓ 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 - 1. N.v.t.
 - ✓ 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 - 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 - 1. N.v.t.
 - 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 - 4. N.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

In totaal zijn er vier beroepskrachten werkzaam op de peutergroepen waar VVE wordt aangeboden. Twee van deze beroepskrachten zijn in het bezit van het certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. De andere twee beroepskrachten zijn sinds april en mei 2016 werkzaam bij het kinderdagverblijf en enkel in het bezit van een startcertificaat voor het aanbieden van VVE. Zij zijn onlangs gestart met de basistraining.

Uit de afschriften van de taalkwalificaties blijkt dat drie van de vier beroepskrachten wel over het vereiste taalniveau beschikken. Van de vierde beroepskracht is geen taalcertificaat overgelegd. De leidinggevende licht in een e-mail toe dat deze beroepskracht niet geslaagd is voor de taaltoets en ten tijde van het inspectieonderzoek scholing volgt om aan het vereiste taalniveau te voldoen.

De beroepskrachten volgen voldoende nascholing door middel van de cursus taal en VVE, een cursus omgaan met ouders en de taal- en rekenconferentie.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
 - ✓ 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
 - 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
 - 1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
 - ✓ 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
 - 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.

4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.

- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.
 1. De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.
 2. De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.
 - √ 3. De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.
 4. De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Uitdraai EL-VVE d.d. 27 juni 2016 (ontvangen op 5 juli 2016)
- Plaatsingslijsten d.d. mei en juni 2016 (ontvangen op 23 juni 2016 en 6 juli 2016)
- Afschriften VVE-certificaten (ontvangen op 23 juni 2016)
- Afschriften taalkwalificaties (ontvangen op 23 juni 2016)
- E-mail van de leidinggevende over taaltoets d.d. 23 juni 2016
- Kopieën AUV (ingezien op de locatie)
- Opleidingsplan (ingezien op de locatie)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

A2: Ouders

Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de voorschool en hun actieve rol door middel van de website van de organisatie en het pedagogisch beleidsplan dat zij tijdens het intakegesprek ontvangen. Dit gesprek vindt voorafgaand aan de plaatsing van een kind plaats met de ouders. Ook wordt er opnieuw een intakegesprek gevoerd met de ouders wanneer een kind doorstroomt van de dreumes- naar een van de peutergroepen. Het gesprek wordt gevoerd door (een van) de beroepskrachten en vindt plaats aan de hand van een standaard intakeformulier. Hierin komen onder andere de ontwikkeling van het kind tot dan toe, de thuissituatie en de opvoedstijl van ouders aan de orde.

Vervolgens worden de ouders gedurende de voorschoolse periode twee keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt in de oudergesprekken die plaatsvinden aan de hand van de KIK!-registraties in januari en juni. Er kunnen extra oudergesprekken plaatsvinden bij zorgkinderen of indien ouders dit wensen.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevestigd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

Op 1 april 2016 is in de vorm van een cijfermatige opsomming van gegevens en een beschrijving van de ouderpopulatie van deze locatie een actuele ouderanalyse gemaakt. Aan de hand van deze gegevens is een aantal aandachtspunten voor het ouderbeleid beschreven. Ook zijn de hulpvragen en verwachtingen van de ouders in de ouderanalyse opgenomen. De ouderanalyse wordt eens per drie maanden opnieuw gemaakt, zodat hierin de actuele ouderpopulatie wordt beschreven. De huidige ouderanalyse (versie april 2016) beschrijft enkel de ouderpopulatie van peutergroep De Zeeleeuwen en niet die van de nieuwe peutergroep De Zeeschildpadden. Deze laatste groep is sinds 8 maart 2016 geregistreerd en per april 2016 geopend. De leidinggevende verklaart dat de eerstvolgende ouderanalyse (van juli 2016) ook betrekking zal hebben op de nieuwe groep.

Op basis van deze analyse is, eveneens in april 2016, een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid wordt aan de hand van de ouderanalyse eens per drie maanden bijgesteld. Het ouderbeleid bevat alle vereiste onderdelen en wordt in de praktijk uitgevoerd. Zo worden ouders bij het brengen en halen van hun kind op de hoogte gebracht van de dag, het thema en andere VVE-gerelateerde onderwerpen. Bij ieder thema ontvangen de ouders per e-mail ook een woordenlijst die gedurende het thema in het kinderdagverblijf wordt gebruikt. Ook worden er VVE-thuisbijeenkomsten in zowel de ochtend als de avond georganiseerd. Onlangs heeft er een ouderavond plaatsgevonden, waarbij aandacht is besteed aan onder andere het VVE-programma, voeding en gezonde traktaties. De beroepskrachten vertellen dat deze bijeenkomst door ongeveer negentig procent van de ouders is bijgewoond en als positief is ervaren.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
 1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
 3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.

- √ 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
 1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
- √ 3. De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.
- 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- √ 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- √ 3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
- √ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.
- 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Document: Ouderanalyse en ouderbeleid De Zeeleeuwen (ontvangen op 23 juni 2016)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Inspectieonderzoek

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

De peutergroepen van het kinderdagverblijf werken samen met de Sint Henricusschool en basisschool De Veerkracht. De meeste kinderen stromen door naar de Sint Henricusschool en met deze school vindt ook frequent overleg plaats. Dit gebeurt op verschillende niveaus, namelijk tussen de uitvoerende medewerkers (beroepskrachten en leerkrachten), maar ook tussen leidinggevende en directie van het kinderdagverblijf en de directie van de basisschool.

De afspraken met betrekking tot de samenwerking tussen het kinderdagverblijf en de Sint Henricusschool zijn vastgelegd in een jaarwerkplan. Dit plan is opgesteld voor het schooljaar 2015/2016 en beschrijft ten tijde van het inspectiebezoek enkel nog de samenwerking tussen peutergroep De Zeeleeuwen en de basisschool. Vanaf het komende schooljaar zal in het jaarwerkplan ook de per april 2016 geopende peutergroep (De Zeeschildpadden) opgenomen worden. Het jaarwerkplan wordt jaarlijks geëvalueerd in samenspraak met de basisschool en naar aanleiding hiervan bijgesteld.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
 1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
 2. Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 - ✓ 3. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.
 1. Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
 2. Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
 3. Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
 - ✓ 4. Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Overdracht

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier worden de observatie- en registratiegegevens vanuit de KJK! aan toegevoegd. Deze documenten worden, na ondertekening van de ouder(s), met een begeleidende brief aan de toekomstige basisschool gestuurd. Wanneer kinderen doorstromen naar de Sint Henricusschool vindt er structureel een zogeheten warme overdracht plaats. Bij kinderen die doorstromen naar een andere basisschool gebeurt dit indien er zorgen over het kind bestaan of op verzoek van ouders en/of school.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Jaarwerkplan voor- en vroegschool voor schooljaar 2015/2016' (ontvangen op 23 juni 2016)

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

Op de peutergroepen wordt gewerkt met het VVE-programma Uk & Puk van Ko-Totaal. De beroepskrachten volgen de jaarplanning vanuit dit programma en vullen deze aan met een planning per thema. In deze planning is opgenomen welke activiteiten op welk moment met welke kinderen (zullen) worden ondernomen. Dagelijks staat er een activiteit voor de gehele groep (de grote groep) op de planning, maar ook een activiteit voor in de kleine groep. In de groepsruimte hangt een whiteboard waarop de beroepskrachten de doelstellingen van de thema-activiteiten opschrijven. De beroepskrachten stellen dagelijks een kleine groep samen voor de kleine-groepsactiviteit. Dit gebeurt op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau.

De beroepskrachten laten duidelijk zien dat het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma. Zo gebruiken zij veel taal door situaties, voorwerpen en handelingen te benoemen, uit te leggen en hierover te praten met de kinderen. Ook hebben de beroepskrachten de training 'Taal en VVE' gevolgd.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door de gemeente erkend is.
 1. N.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door de gemeente erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door de gemeente erkend VVE-programma.
 4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgericht planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 3. Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 - ✓ 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitsaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. Er is een activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 3. Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 - ✓ 4. Het activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

Beide groepsruimtes voldoen aan de voorwaarden. Zo zijn deze ingericht met verschillende hoeken, zoals een huis-, bouw- en leeshoek. Ook is er ten tijde van het inspectieonderzoek in de themahoek van een van de ruimtes een ijscawinkel gecreëerd; deze is echter nog niet ingericht. De beroepskrachten vertellen dat deze in de week na het inspectiebezoek verder ingericht zal worden met thema-gerelateerd speelgoed.

Het speelgoed is gegroepeerd naar functie en zoveel mogelijk op kindhoogte geplaatst, zodat de kinderen het zelfstandig kunnen pakken en weer kunnen opbergen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van het kindvolgsysteem KJK! De beroepskrachten noteren dagelijks hun observaties in een schrift en voeren deze eens per twee weken in de KJK! in. Op basis van deze observaties wordt er twee keer per jaar geregistreerd in dit kindvolgsysteem. De beroepskrachten vertellen dat dit bij voorkeur in januari en juni gebeurt. De ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd door middel van het groepsoverzicht vanuit KJK! Tevens hebben de beroepskrachten een aanvullend overzicht opgesteld waarbij zij de kinderen ingedeeld hebben in drie (niveau)groepen: minimale aandacht, normale aandacht en extra aandacht. Mede op basis van deze indeling stellen zij dagelijks de groepjes samen voor de kleine-groepsactiviteiten.

Voor de nieuwe groep (De Zeeschildpadden) bevindt het volgen van de kinderen zich nog in de opstartfase. De vaste beroepskracht van deze groep is nog niet bekend met het kindvolgsysteem en zal hier op korte termijn samen met de coach naar kijken. Deze persoon zal haar de komende periode bovendien blijven ondersteunen bij

het gebruik van de KIJK! De nieuwe vaste beroepskracht van de andere groep zal hierin ook ondersteund worden door de coach.

Voor de kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld. Hierin staat beschreven welke doelstellingen de beroepskrachten hebben voor deze kinderen, en op welke wijze de kinderen hierbij worden begeleid. Deze handelingsplannen kunnen door alleen de beroepskrachten of door de beroepskrachten en een externe partij gezamenlijk worden opgesteld.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 - ✓ 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
 1. Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
 2. De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
 - ✓ 3. De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden.
 4. De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 - ✓ 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 1. Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
 2. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
 - ✓ 3. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 4. De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 1. N.v.t.
 2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
 - ✓ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 4. N.v.t.

Gebruikte bronnen:

- Planning (ingezien op de locatie)
- KIJK! (ingezien op de locatie)
- Kinddossiers (ingezien op de locatie)
- Handelingsplannen (ingezien op de locatie)
- Groepsplannen (ingezien op de locatie)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger werkzaam bij de onderneming is niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
- Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;

- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze

onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen 2016

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende

activiteiten te doen.

- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door de gemeente erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Kleine Zeester
Vestigingsnummer : 000000070815
Website :
Aantal kindplaatsen : 55
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Semiha Uzmay
KvK nummer : 50150839
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. M.M. Tjburg, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 16-06-2016
Opstellen concept inspectierapport : 07-07-2016
Zienswijze houder : 28-07-2016
Vaststellen inspectierapport : 03-08-2016
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 03-08-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-08-2016
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij de zienswijze:

- op de elkk lijst staan namen van kinderen die niet op de plaatsingslijsten staan. Dit zijn kinderen die nog gaan starten en alvast in elkk ingevoerd zijn.

-op de babygroep staat dat niet altijd aan de beroepskracht kind ratio is voldaan. Dit klopt niet. Roos was namelijk aanwezig op de groep tot 10.00 uur op bepaalde dagen tot dat de inval kwam. Dit is ook uitgelegd tijdens het bezoek.

Met vriendelijke groeten,

Kismet Uzmay
De Kleine Zeester