



Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Kleine Zeester (KDV)

Sieg Vaz Diasstraat 2

1063 HM AMSTERDAM

Registratienummer: 177396660

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 04-11-2014

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 05-12-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 4 november 2014 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd, op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. In dit onderzoek zijn naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, te weten de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel, de beroepskracht-kind-ratio, de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de accommodatie en het ouderrecht. Tevens zijn de wettelijke en Amsterdamse eisen die worden gesteld aan het aanbieden van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achterin het rapport vermeld.

Beschouwing

De organisatie

De Kleine Zeester is een eenmanszaak. De houder exploiteert drie vormen van opvang binnen één vestiging, namelijk een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang en een VVE-peuterspeelzaal. De houder en de leidinggevende vormen gezamenlijk de directie en zijn verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van beleid, de inzet van het personeel en het contact met de ouders en de oudercommissie. De directie is dagelijks aanwezig op de locatie.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie groepen. Voorheen waren dit verticale groepen en bestonden alle groepen uit kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud. Op 1 april 2014 is de groepsindeling gewijzigd naar horizontaal: er is nu een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. Op de peutergroep wordt tevens voorschoolse educatie (VVE) aangeboden.

Het afgelopen jaar zijn er diverse personeelwisselingen geweest op de locatie. Hierdoor blijkt in het inspectieonderzoek dat (nog) niet alle beroepskrachten op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, en dat niet alle beroepskrachten op de peutergroep gecertificeerd zijn voor het bieden van VVE. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de werkroosters blijkt dat er zorg voor is gedragen dat er dagelijks in ieder geval één vaste beroepskracht werkzaam is op een groep, en dat er op de peutergroep dagelijks ten minste één VVE-gecertificeerde beroepskracht werkzaam is.

Vertrouwenspersoon en klachtencoördinator

De functie van vertrouwenspersoon voor ouders en beroepskrachten was tot voor kort neergelegd bij een externe persoon van MOC 't Kabouterhuis. Deze persoon heeft recent aangegeven hiermee te willen stoppen. De houder is ten tijde van het inspectieonderzoek nog op zoek naar een vervanger.

De leidinggevende is de klachtencoördinator voor de ouders en het personeel. Een leidinggevende als klachtencoördinator is niet wenselijk gezien het risico op belangenverstrengeling. De organisatie is tevens aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie SKK.

Oudercommissie

Op 14 november 2014 heeft er een telefoongesprek met een lid van de oudercommissie plaatsgevonden. De oudercommissie is tevreden over de kwaliteit van de opvang; de kinderen worden in vaste groepen en door vaste beroepskrachten opgevangen, en de oudercommissie is tevredenheid over de kwaliteit van het personeel en de veiligheid en gezondheid in het kindercentrum. Wel zijn er het afgelopen jaar veel wisselingen in het personeel geweest. De oudercommissie zegt dat dit overmachtsituaties betroffen, en dat er goed is gecommuniceerd met de oudercommissie over deze wisselingen. De oudercommissie is tevens betrokken geweest bij het aannemen van nieuw personeel. Volgens de oudercommissie is het personeel inmiddels weer redelijk stabiel.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om op de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor het kinderdagverblijf. Hierin is onder andere in duidelijke en observeerbare termen beschreven op welke wijze vormgegeven is aan het vierogenprincipe.

Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek is er geobserveerd in de baby- en de peutergroep. Op basis van deze observaties constateert de toezichthouder dat de beroepskrachten de inhoud van het pedagogisch beleidsplan kennen en handelen conform dit plan. Er wordt zorg gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Emotionele veiligheid

Een voorbeeld waaruit blijkt dat de beroepskrachten zorg dragen voor de emotionele veiligheid is dat de beroepskrachten op de peutergroep duidelijk aankondigen wat er gaat gebeuren en wat er van de kinderen wordt verwacht. Wanneer het tijd is om op te ruimen wordt dit aangekondigd en krijgen kinderen duidelijke instructies. Eén kind is op dat moment erg geconcentreerd bezig met een spel. Een beroepskracht hurkt bij het kind en legt uit dat het nu tijd is om op te ruimen waarna ze zullen eten. Samen ruimen ze het spel op. De beroepskracht geeft het kind een compliment voor zijn hulp.

Op de babygroep geeft een beroepskracht de fles aan een kind. De beroepskracht maakt contact met het kind en blijft bij het kind. Wanneer het kind na de fles in slaap valt, aait de beroepskracht over het gezicht van het kind. De beroepskracht tilt het kind voorzichtig op en brengt het kind naar het eigen bed.

Persoonlijke competentie

In de peutergroep wordt er tijdens het vrij spelen met een aantal kinderen een 'kleine groepsactiviteit' gedaan, passend binnen het VVE-thema 'Hatsjoe' van het VVE-programma Puk & Ko. Een beroepskracht leest op interactieve wijze met een aantal kinderen een boek voor over ziek-zijn. De pop Puk ligt in een bed op tafel en wordt bij het verhaal betrokken. Hierna wordt er een spel gespeeld waarbij de beroepskracht een aantal voorwerpen op tafel legt, en terwijl de kinderen hun ogen dicht hebben, één voorwerp weghaalt. De kinderen worden om de beurt gevraagd welk voorwerp er mist. Kinderen die in hun enthousiasme voor de beurt spreken, krijgen een compliment voor hun antwoord, maar wordt uitgelegd dat een ander kind aan de beurt was. Na het opruimen gaan de kinderen in de kring zitten. In de kring wordt een liedje over de dagen van de week gezongen, wordt er teruggekeken met de kinderen naar waar zij hebben gespeeld en wordt er besproken hoe de rest van de dag eruit zal zien aan de hand van de dagritme kaarten. Ook wordt er aandacht besteed aan de pop Puk, die ziek in bed ligt.

Tijdens de kring is er één kind dat niet in de kring wil zitten. De beroepskrachten nodigen hem uit in de kring maar respecteren de autonomie van het kind door hem even te laten spelen. Wanneer het kind storend gedrag vertoont, wordt het kind hierop aangesproken. Het kind begint zodanig te schreeuwen dat het de kring verstoort. Een van de beroepskrachten begint tot vijf te tellen. Wanneer de beroepskracht bij drie is, legt zij uit dat ze bij vijf naar buiten gaan zodat de rest van de kinderen de kring kan vervolgen. Bij vijf neemt de beroepskracht het kind mee naar buiten.

Later komt de beroepskracht rustig met het kind terug in de groep. Het kind vertelt vrolijk dat zij andere kinderen hebben begroet.

Voorschoolse educatie

Op de peutergroep wordt er VVE geboden middels het programma Uk en Puk van Ko-Totaal. Dagelijks wordt er tussen 9.00 en 12.00 uur VVE aangeboden. Hiermee wordt er per week ten minste 10 uur aan VVE geboden. De peutergroep bestaat uit maximaal twaalf kinderen, die dagelijks worden opgevangen door twee beroepskrachten. De beroepskrachten beschikken over een VVE-certificaat.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de directie
- Pedagogisch Beleidsplan (versie oktober 2014, ontvangen op 11 november 2014)
- Observaties
- Afschriften van diploma's en VVE-certificaten (ontvangen op 11 november 2014)
- Overzicht inzet beroepskrachten september en oktober 2014 (ontvangen op 11 november 2014)
- Presentielijsten september en oktober 2014 (ontvangen op 11 november 2014)

Personeel en groepen

Het afgelopen jaar zijn er diverse personeelwisselingen geweest op de locatie. Er zijn twee vaste beroepskrachten niet meer werkzaam op de locatie en er is één vaste beroepskracht met verlof. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er op de babygroep twee vaste beroepskrachten werkzaam, waarvan er één recent in dienst is getreden. Op de dreumesgroep werken twee vaste beroepskrachten die beiden korter dan een jaar werkzaam zijn, en op de peutergroep werken er ook twee vaste beroepskrachten op de groep waarvan er één pas twee weken werkzaam is op de locatie en de ander korter dan een jaar in dienst is op de locatie.

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden én het personeel dat werkzaam was tijdens het inspectiebezoek.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Er zijn drie stamgroepen:

- de babygroep Zeepaardjes, bestaande uit maximaal twaalf kinderen tussen de 0 en 1,5 jaar;
- de dreumesgroep Zeevisjes, bestaande uit maximaal twaalf kinderen tussen de 1,5 en 2,5 jaar;
- de peutergroep Zeeleeuwen, bestaande uit maximaal twaalf kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar oud.

De groepen worden nooit samengevoegd. Wel zijn er kinderen die in twee groepen zijn geplaatst, namelijk op de inpandige peuterspeelzaal én op het kinderdagverblijf.

Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de dreumesgroep worden zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden hiermee voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van september en oktober 2014 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: op elke groep werkt één beroepskracht van 7.30 tot 17.00 uur, met een pauze van 12.30 tot 13.15 uur. Ook werkt er dagelijks op elke groep een beroepskracht van 9.00 tot 18.30 uur met een pauze van 13.15 tot 14.00 uur. Met deze werktijden wordt er op papier dagelijks 4,5 uur afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Er worden echter in het kindercentrum lijsten bijgehouden waarop staat hoe laat kinderen worden gebracht en opgehaald. Uit deze lijsten blijkt dat er niet langer dan 3 uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de directie
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 11 november 2014)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 11 november 2014)
- Overzicht inzet beroepskrachten september en oktober 2014 (ontvangen op 11 november 2014)
- Presentielijsten september en oktober 2014 (ontvangen op 11 november 2014)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Elke maand vindt er 's avonds een werkoverleg plaats waarbij de vaste beroepskrachten van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal en de buitenschoolse opvang aanwezig zijn. Tijdens dit overleg worden zaken omtrent de veiligheid en gezondheid in het kindercentrum besproken. Er is een planning opgesteld voor de te bespreken onderwerpen.

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld op basis van speerpunten. Hierbij is met betrekking tot *veiligheid* gefocust op de veiligheid omtrent wiegendood, en met betrekking tot *gezondheid* op de voedselveiligheid en de verschoonhygiëne. Een goede verschoonhygiëne is van belang om het risico op overdracht van ziektekiemen te verkleinen.

Veilig slapen

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid veilig slapen zoals dat op de locatie wordt gehanteerd. Zo vertelt een beroepskracht op de babygroep dat er in de slaapkamer altijd wordt geventileerd door een raam te openen en doordat de temperatuur ongeveer 18°C dient te zijn. Kinderen worden niet ingebakerd en slapen alleen op de buik wanneer hiervoor schriftelijke toestemming van de ouders is gegeven. Op de babygroep zijn twee van deze ingevulde formulieren aanwezig. Op de dreumesgroep staan de slaapkamerdeuren op een kier wanneer er kinderen slapen om het toezicht te vergemakkelijken. Deze werkwijze is conform het eigen beleid.

Voedselveiligheid

Dagelijks wordt er een warme maaltijd geserveerd op het kinderdagverblijf. Deze maaltijd wordt door de huishoudelijk medewerker op de locatie bereid. De huishoudelijk medewerker verklaart dat de maaltijden direct na het bereiden worden opgediend. Zij vertelt dat groenten altijd worden gekookt, maar is niet op de hoogte van beleid over de temperatuur waarop voedsel minimaal moet worden verhit. Er is geen thermometer op de locatie aanwezig om te controleren of het voedsel altijd op minimaal 75°C wordt verhit en op 60°C wordt geserveerd. Dit is wel in het beleid opgenomen. Doordat er geen thermometer aanwezig is, is dit beleid praktisch niet uit te voeren. Wanneer voedsel niet voldoende wordt verhit bestaat het risico dat er ziekteverwekkende micro-organismen niet worden gedood.

Verschoonhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek is een beroepskracht op dat moment ongeveer 1,5 maand werkzaam is op de locatie niet geheel op de hoogte van het verschoonbeleid. Een andere beroepskracht die al langere tijd werkzaam is op de locatie is wel op de hoogte van het beleid. De beroepskrachten reinigen na iedere verschoonbeurt de handen en het verschoonkussen. Het verschoonkussen wordt met een mengsel van allesreiginger en water, dat dagelijks wordt ververst, gereinigd. Eén van de twee beroepskrachten waarmee het onderwerp is besproken is op de hoogte van de momenten waarop het verschoonkussen moet worden gedesinfecteerd. Er is bij de commode echter alleen een desinfectiemiddel voor de huid aanwezig, en niet een desinfectiemiddel voor oppervlakte. Hierdoor kan het verschoonkussen, indien nodig, niet adequaat gedesinfecteerd worden.

Samenvattend:

Het plan van aanpak gezondheid voldoet niet, omdat het beleid voedselveiligheid en het verschoonbeleid niet geheel kan worden uitgevoerd doordat niet alle benodigheden hiervoor aanwezig zijn op de locatie. Hiermee kunnen de vastgelegde maatregelen om de gezondheidsrisico's te verkleinen niet adequaat worden uitgevoerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

Meldcode kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld vastgesteld. Er is hiervoor gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang (versie juli 2013). De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. In november 2013 is er een presentatie over de meldcode gehouden voor alle vaste beroepskrachten. De directeur is de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe wordt vormgegeven doordat er in elke groepsruimte camera's hangen, waarvan de beelden live te zien zijn op het kantoor. Tijdens de pauzes kan het voorkomen dat er niemand aanwezig is op het kantoor, maar staat de deur tussen de peuter- en dreumesgroep open. Op beide groepen is ook gedurende de pauzetijden één beroepskracht aanwezig. De babygroep is gevestigd tegenover de pauzeruimte en door glas is er zicht op deze groepsruimte.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de huishoudelijk medewerker
- Gesprek met de directie
- Observaties
- Planning van de te bespreken onderwerpen 2014 (ontvangen op 11 november 2014)
- Beleid veilig slapen (versie 19 februari 2014, ontvangen op 11 november 2014)
- Beleid voedselveiligheid (versie 2 juni 2014, ontvangen op 11 november 2014)
- Afspraken omtrent de verschoonhygiëne (zonder versievermelding, ontvangen op 11 november 2014)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (ingezien op locatie)
- Pedagogisch Beleidsplan (versie oktober 2014, ontvangen op 11 november 2014)

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

De groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. In de babygroep zijn er hoge en lage boxen en is er voldoende los speelmateriaal beschikbaar. De ruimtes van de dreumes- en peutergroep zijn ingericht met hoeken, zoals een leeshoek, een huishoek en een bouwhoek. Iedere groep beschikt over een eigen slaapkamer. In totaal zijn er voldoende bedden beschikbaar voor het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

Er wordt gebruikgemaakt van een aangrenzende buitenruimte. Deze ruimte is passend ingericht met onder andere een zandbak, een klimtoestel en divers los speelmateriaal zoals ballen, badjes, fietsen en skypballen.

Gebruikte bronnen:

-Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van het intakegesprek, de eigen website, het pedagogisch beleidsplan en de oudermappen op de groepen. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op het meest recente jaarlijks inspectierapport.

Oudercommissie

De houder heeft een samengestelde oudercommissie van de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben. De houder heeft in het afgelopen jaar het vierogenprincipe, het samenvoegen van groepen, het wijzigen van de groepsindelingen, wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan en wijzigingen in de algemene voorwaarden ter advies aan de oudercommissie voorgelegd.

Uit een telefoongesprek met de oudercommissie blijkt dat de oudercommissie tevreden is over de wijze waarop het adviesrecht wordt toegepast. Er wordt regelmatig advies gevraagd over beleidswijzigingen en de oudercommissie wordt ook betrokken bij zaken waarover geen advies gevraagd hoeft te worden. Zo heeft de oudercommissie een rol gespeeld bij de sollicitatieprocedure van nieuwe beroepskrachten. Ook wanneer er gebruik wordt gemaakt van het ongevraagd adviesrecht, wordt dit naar tevredenheid in behandeling genomen door de directie.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Website www.dekleinezeester.nl (geraadpleegd op 13 november 2014)
- Overzicht leden van de oudercommissie
- Telefoongesprek met de een lid van de oudercommissie (op 14 november 2014)
- Adviesvraag met betrekking tot het vierogenprincipe (ontvangen op 11 november 2014)
- Adviesvraag met betrekking tot het samenvoegen van groepen (ontvangen op 11 november 2014)
- Adviesvraag met betrekking tot de algemene voorwaarden (ontvangen op 11 november 2014)
- Adviesvraag met betrekking tot het wijzigen van de groepsindelingen en het pedagogisch beleidsplan (ontvangen op 12 november 2014)

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Op de peutergroep Zeeleeuwen wordt er VVE aangeboden. De onderstaande voorwaarden zijn dan ook alleen getoetst op de peutergroep. Tijdens het inspectieonderzoek zijn er twee vaste beroepskrachten werkzaam op de peutergroep, waarvan er één tijdelijk een vaste beroepskracht die met verlof is, vervangt, en waarvan er één op dat moment pas twee weken in dienst is. De derde vaste beroepskracht op de peutergroep, werkt wel al langere tijd op deze groep. Deze beroepskracht is tijdens het inspectiebezoek niet werkzaam.

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt meer dan 50%. Dagelijks wordt er tussen 9.00 en 12.00 uur VVE aangeboden. Kinderen met een indicatie ontvangen wekelijks vier dagdelen VVE. Hiermee wordt er verspreid over vier dagdelen minimaal 12 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen; dit is voldoende.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
- 1. N.v.t.
- 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- ✓ 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
- 4. N.v.t.

Registratie

Niet alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE, maar dat komt omdat een aantal kinderen ook VVE ontvangen op de peuterspeelzaal. Deze kinderen staan geregistreerd in EL-VVE bij de peuterspeelzaal, waardoor ze niet ook bij het kinderdagverblijf geregistreerd kunnen worden. De gegevens uit EL-VVE zijn ook actueel. De gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden op het Amsterdams Uniform Voorblad.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - ✓ 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschoolse educatie zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
 - 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
 - 1. N.v.t.
 - 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
 - ✓ 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
 - 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
 - 1. N.v.t.
 - 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
 - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
 - 4. N.v.t.

Beroepskwalificatie en scholing

Niet alle vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt; één vaste beroepskracht is enkel in het bezit van een startcertificaat VVE en niet van het certificaat van het VVE-programma van Uk en Puk. Ook blijkt uit de presentielijsten dat er in september en een deel van oktober 2014 structureel invalkrachten op de peutergroep zijn ingezet die niet beschikken over een VVE-certificaat.

Tijdens het inspectiebezoek is ook gebleken dat niet alle beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau: van twee van de drie vaste beroepskrachten is geen taaltoets overgelegd.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
 - ✓ 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
 - 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 - 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
 - 1. n.v.t.
 - ✓ 2. Niet alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben uitsluitend een certificaat van de startmodule VVE behaald.
 - 3. Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
 - 4. n.v.t.

- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
 - √ 1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
 - 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
 - 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.
 - 4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directie
- Uitdraai EL-VVE d.d. 9 november 2014 (ontvangen op 11 november 2014)
- Plaatsingslijst oktober 2014 (ontvangen op 11 november 2014)
- Presentielijsten september en oktober 2014 (ontvangen op 11 november 2014)
- Steekproef kinddossiers met kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad (ingezien op locatie)
- Afschriften kwalificaties VVE-programma (ontvangen op 11 november 2014)
- Afschriften kwalificaties taaltoets (ontvangen op 11 november 2014)

A2: Ouders

Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de voorschool en hun actieve rol. Ouders hebben toegang tot meerdere informatiebronnen, zoals het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gebeurt op basis van een standaard intakeformulier welke wordt bewaard in de kinddossiers. Twee keer per jaar worden er tienminutengesprekken gehouden.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
 1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
 4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
 2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
 4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
 1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
 - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

De houder heeft een actuele analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze locatie in de vorm van een beschrijving van de ouderpopulatie en een cijfermatige opsomming van gegevens met betrekking tot de ouderpopulatie. Elke drie maanden wordt er een nieuwe ouderanalyse opgesteld.

Er is op basis van deze analyse een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid bevat alle vereiste onderdelen. Ouders worden onder andere betrokken bij de activiteiten van de VVE doordat er voor elk thema een e-mail wordt verstuurd waaraan de woordenlijsten die worden gebruikt, zijn bijgevoegd en waarin een overzicht van de activiteiten in het thema wordt vermeld. Ouders worden gestimuleerd om gebruik te maken van de spelloop. Bij elk thema wordt er een uitstapje georganiseerd waarbij ouders worden betrokken. Voorbeelden hiervan zijn: een uitstapje naar de dierentuin opierendag, een opa en oma-dag bij het thema 'ik en mijn familie' en een tripje naar de ijsco-kar bij het thema 'oef wat warm'. Ook wordt er VVE-thuis aangeboden waarbij ouders tien keer per jaar bijeenkomen en geïnformeerd worden over VVE-activiteiten die zij met hun kinderen thuis kunnen doen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
 2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
 - ✓ 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
 1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
 2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
 - ✓ 3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
 1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.

2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
 - √ 3. De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.
 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - √ 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
 - De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - √ 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
 - De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
 1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
 2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
 - √ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.
 4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directie
- Gesprek met de beroepskrachten
- Ouderanalyse en - beleid versie september 2014 (ontvangen op 11 november 2014)

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

Er is samenwerking met twee basisscholen; de Sint Henricusschool en de GBS Veerkracht. De Sint Henricusschool werkt met hetzelfde VVE-programma als op de voorschool. De GBS Veerkracht is geen vroegschool, maar heeft het kinderdagverblijf gevraagd voor een samenwerkingsverband. De samenwerking tussen het kinderdagverblijf en beide basisscholen wordt geregeld door middel van een jaarlijks overleg. Er is voor beide scholen een jaarwerkplan opgesteld. Er is elke twee maanden overleg met de Sint Henricusschool. De Veerkrachtschool komt regelmatig op bezoek op het kinderdagverblijf, zo ook met het Sint Maarten-feest.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
 1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
 2. Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 3. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
 - ✓ 4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.
 1. Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
 2. Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
 - ✓ 3. Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
 4. Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Overdracht

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier worden als bijlage de observaties van de kinderen toegevoegd. Deze dossiers worden alleen met goedkeuring van de ouders overgedragen aan de school. Wanneer kinderen externe zorg of ondersteuning ontvangen, vindt er naast de dossieroverdracht een overdrachtsgesprek plaats.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
 1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
 4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
 1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
 4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
 4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directie
- Jaarwerkplan met de basisschool Sint Henricus (ontvangen op 11 november 2014)
- Jaarwerkplan met de GBS Veerkracht (ontvangen op 11 november 2014)
- Steekproef kinddossiers met kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad (ingezien op locatie)

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

De voorschool werkt met het VVE-programma Uk en Puk van Ko-Totaal. Er wordt structureel gewerkt met een weekplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen. Deze planning wordt door de directie opgesteld en geldt voor de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf. De weekplanning is inzichtelijk voor ouders doordat het is opgehangen op de groep.

Het activiteitsaanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en gedifferentieerd naar niveau. Er worden 'kleine-groepsactiviteiten' aangeboden in groepjes kinderen, waarbij ervoor wordt gezorgd dat elk kind de activiteit volgt. De beroepskracht verklaart zoveel mogelijk de samenstelling van de groepjes af te stemmen op het niveau van de kinderen door bijvoorbeeld taalsterke en - zwakkere kinderen in één groepje te zetten. Een aandachtspunt hierbij is dat de beroepskracht die dit doet de (groeps)observaties van de kinderen niet kent, en de groepjes 'op gevoel' samenstelt. De beroepskracht is tijdens het inspectiebezoek nog niet lang werkzaam op de locatie en kent de kinderen (nog) niet goed. De andere beroepskracht is niet gecertificeerd en voert de kleinegroepsactiviteiten niet uit. De enige beroepskracht die wel een overzicht heeft op de niveauverschillen van de kinderen is slechts twee dagen per week werkzaam.

Er is sprake van een dekkend taalaanbod. Er wordt gebruikgemaakt van woordenlijsten en woordkaarten van het programma Uk en Puk, met woorden die per thema extra worden gebruikt. De beroepskrachten praten, benoemen en leggen veel uit aan de kinderen waardoor de kinderen veel in aanraking komen met taal.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
 1. N.v.t.
 2. Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
 4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
 1. Er is geen doelgericht planning opgesteld.
 2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
 - ✓ 3. Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 1. Het dagelijkse activiteitsaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
 2. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitsaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
 4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
 1. Er is geen activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 2. Er is een activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
 - ✓ 3. Er is een voldoende dekkend activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling.
 4. Het activiteitsaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat de volgende hoeken: een huishoek, een speelwinkel, een leeshoek, een puzzelhoek en een auto/bouwhoek. Ook zijn er dagritme kaarten. De pop Puk ligt tijdens het inspectiebezoek in een poppenbed. Hier liggen allemaal ziekenhuisspullen omheen, die passen bij het thema 'Hatsjoe' dat op dat moment wordt behandeld.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
 1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
 4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van het kindvolgsysteem KIK!. Er is geen groepsverzicht overgelegd waaruit blijkt dat de ontwikkeling van de groep als geheel ook wordt gevolgd.

Er zijn twee observatiemomenten per jaar. De observatiegegevens worden vastgelegd in digitale peuterdossiers. Een aandachtspunt is dat de kinderen worden geobserveerd door de vaste beroepskracht die slechts twee dagen per week werkzaam is op de groep. De andere twee vaste beroepskrachten zijn niet op de hoogte van de observaties en kunnen hier tijdens het inspectiebezoek niets over vertellen. Eén van hen is tijdens het inspectiebezoek nog maar twee weken in dienst en de ander is nog niet volledig VVE-gecertificeerd. Omdat de

beroepskrachten die het meest aanwezig zijn op de locatie niet op de hoogte zijn van de observatiegegevens van de kinderen, kan er niet worden geanalyseerd en bepaald welke begeleiding en zorg nodig is voor het individuele kind. Omdat er niet is aangetoond dat de ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd, is er ook niet aangetoond dat er wordt geanalyseerd en bepaald welke begeleiding er nodig is voor de hele groep en de kleine groep.

Voor de kinderen waarover de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld voor de begeleiding die intern wordt geboden door de beroepskrachten. Dit is het afgelopen jaar twee keer gebeurd. Er zijn het afgelopen jaar kinderen aangemeld bij Okido en het OKC.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
 - ✓ 2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
 3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
 1. Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
 2. De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
 - ✓ 3. De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden.
 4. De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 - ✓ 2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
 4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 1. Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
 2. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
 - ✓ 3. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
 4. De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 1. N.v.t.
 2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
 - ✓ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
 4. N.v.t.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de directie
- Gesprek met beroepskrachten
- Planning VVE-activiteiten (ingezien op locatie)
- Steekproef observatiegegevens (ontvangen op 11 november 2014)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.
- De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- De houder heeft een oudercommissie ingesteld.
- De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

Beroepskwalificatie en scholing

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- Alle invalkrachten zijn gecertificeerd voor het werken met één van de in Amsterdam erkende VVE-programma's, of hebben een certificaat van de start- en basismodule VVE behaald.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).

A2: Ouders

Informatie

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Ouderbetrokkenheid

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
 - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
 - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
 - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
 - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
 - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
 - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

Samenwerking kindercentrum en basisschool

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
 - de aansluiting tussen de VVE programma's;
 - het pedagogisch klimaat;
 - het educatief handelen;
 - de omgang met ouders;
 - de interne begeleiding en zorg.

Overdracht

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.

- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Effectief programma

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

Inrichting van de accommodatie

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

Ontwikkeling, begeleiding en zorg

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Kleine Zeester
Vestigingsnummer : 000000070815
Website :
Aantal kindplaatsen : 36
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Semiha Uzmay
Adres houder : Sam van Houtenstraat 191A
Postcode en plaats : 1067 JG AMSTERDAM
KvK nummer : 50150839
Website :

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E.A. Leyen, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 04-11-2014
Opstellen concept inspectierapport : 17-11-2014
Zienswijze houder : 05-12-2014
Vaststellen inspectierapport : 05-12-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 12-12-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2014
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze de Kleine Zeester

Bladzijde 6/22, kopje "vierogenprincipe"

In dit gedeelte staat dat er tijdens de pauzes niemand aanwezig is op het kantoor. Dit is echter niet altijd het geval. De directie is bijna altijd op het kantoor aanwezig tijdens de pauze momenten. Tijdens het inspectiebezoek heeft de directie overlegd om het kantoor te verlaten om buiten even te lunchen. Het is niet het geval dat de directie iedere dag het kantoor verlaat om te lunchen. Verder verwijst ik de lezer ook naar ons pedagogisch beleidsplan waarin uitgebreid is ingegaan op het vierogenprincipe. Hierin is voornamelijk ook aandacht geschonken aan de kwetsbare momenten (o.a. de pauze momenten).

Bladzijde 10/22, beroepskwalificatie en scholing

In dit gedeelte staat dat tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat niet alle beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau. Inmiddels is het zo dat alle drie van de vaste beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau. Tevens beschikt de pedagogisch medewerkster die op het moment met zwangerschapsverlof is ook over het vereiste taalniveau. Hiermee kan worden geconcludeerd dat alle pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de VVE kinderdagverblijf groep beschikken over het vereiste taalniveau doordat zij allemaal reeds de Taaltoets hebben behaald.

Bladzijde 6/22, voedselveiligheid

In dit gedeelte staat dat de huishoudelijk medewerker verklaart dat zij niet op de hoogte is van het beleid over de temperatuur waarop voedsel minimaal moet worden verhit en dat er geen thermometer op de locatie aanwezig is om de temperatuur van het voedsel te kunnen controleren. Inmiddels is er een thermometer aangeschaft en de huishoudelijk medewerkster werkt hier ook mee.

Bladzijde 6/22, verschoonhygiëne

Er staat in het rapport dat bij de commode alleen een desinfectiemiddel voor de huid aanwezig is en niet een desinfectiemiddel voor oppervlakte, waardoor het verschoonkussen (indien nodig) niet adequaat gedesinfecteerd worden. Dit is niet correct beschreven. Op de Kleine Zeester worden verschoonkussens na elke verschoonbeurt schoongemaakt met een mengsel van allesreiniger en water (welke dagelijks wordt ververst) en in een situatie waarin desinfectie nodig is worden de verschoonkussens tevens met alcohol gedesinfecteerd.

Bladzijde 8/22, buitenspeelruimte

Er is een glijbaan besteld voor de buitenspeelruimte en deze zal binnenkort worden geïnstalleerd op de buitenspeelruimte.

Bladzijde 16/22, Ontwikkeling begeleiding en zorg

Momenteel krijgt het team intern een cursus aangeboden om het kindvolgsysteem KJK! optimaal uit te voeren. In januari 2015 is het team klaar met deze cursus en vanaf dat moment zijn de pedagogisch medewerkers beter op de hoogte van de observaties en kunnen wij de begeleiding en zorg beter analyseren en de zorg erop toepassen.