



## Inspectierapport

### **Kinderdagverblijf De Kleine Zeester (KDV)**

Sieg Vaz Diasstraat 2

1063 HM AMSTERDAM

Registratienummer: 177396660

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 09-06-2015

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 13-07-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

A2: Ouders

A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 9 juni 2015 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan het personeel en aan de beroepskracht-kind-ratio, en de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Tevens zijn de wettelijke en Amsterdamse eisen die worden gesteld aan het aanbieden van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) in de peutergroep onderzocht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

## Beschouwing

### De organisatie

De Kleine Zeester is een eenmanszaak. De houder exploiteert drie vormen van opvang binnen één vestiging, namelijk een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang en een VVE-peuterspeelzaal. De houder en de leidinggevende vormen gezamenlijk de directie en zijn verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van beleid, de inzet van het personeel en het contact met de ouders en de oudercommissie. De directie is dagelijks aanwezig op de locatie.

### Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie groepen. Voorheen waren dit verticale groepen en bestonden alle groepen uit kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud. In 2014 is de groepsindeling gewijzigd naar horizontaal: er is nu een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. Op de peutergroep wordt tevens voorschoolse educatie (VVE) aangeboden.

In het afgelopen jaar zijn er diverse personeelwisselingen geweest op de locatie. Tijdens het huidige inspectieonderzoek lijkt de stabiliteit te zijn teruggekeerd en zijn er weer vaste beroepskrachten werkzaam op de locatie. Er wordt in het kindercentrum duidelijk veel aandacht besteed aan de pedagogische praktijk en er wordt met veel enthousiasme VVE geboden.

### Vertrouwenspersoon en klachtencoördinator

De functie van vertrouwenspersoon voor ouders en beroepskrachten was voorheen neergelegd bij een externe persoon van MOC 't Kabouterhuis. De houder is ten tijde van het inspectieonderzoek nog op zoek naar een vervanger. De leidinggevende is de klachtencoördinator voor de ouders en het personeel. Een leidinggevende als klachtencoördinator is niet wenselijk gezien het risico op belangenverstremming. De organisatie is tevens aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie SKK.

## Advies aan college van B&W

Er zijn geen overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek zijn in alle groepen observaties gedaan van het pedagogisch klimaat. Op basis van deze observaties constateert de toezichthouder dat zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen, het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen en de overdracht van normen en waarden. Hieronder zijn enkele voorbeelden beschreven waarop dit oordeel is gebaseerd.

In de babygroep heerst ten tijde van het inspectiebezoek vooral rust. De beroepskrachten zitten bij de baby's op de grond en praten met hen, knuffelen hen of nemen hen op schoot. Er liggen een speelkleed en een bak met los speelgoed op de grond. De beroepskrachten vertellen dat zij de kinderen niet teveel speelgoed tegelijk aanbieden, maar dat er steeds ander speelgoed binnen handbereik van de kinderen wordt neergelegd. De leidinggevenden vertellen dat er sterk de nadruk wordt gelegd op het bewaren van de rust op de babygroep, om de emotionele veiligheid van de baby's te waarborgen.

In de dreumesgroep is het juist drukker. Tijdens het buitenspelen spelen de beroepskrachten actief met de kinderen mee, zo kruipt één van de beroepskrachten onder een speeltoestel door achter een kind aan. Na het buitenspelen wordt er in de gang een gedeelte afgeschermd waar de kinderen zich vrij kunnen bewegen om hun energie kwijt te raken. De beroepskrachten en de leidinggevenden vertellen dat de dreumesgroep momenteel vrij druk is. Het activiteiten aanbod en het materiaal wordt op de groep afgestemd. Toen de groep voorheen rustiger was, is er veel ontwikkelingsmateriaal aangeboden aan de kinderen. Na de doorstroom van een aantal kinderen uit de babygroep naar de dreumesgroep, is er wegens de samenstelling van de groep juist meer behoefte aan motorische uitdaging voor de kinderen. Hierop wordt door het kindercentrum ingespeeld. Ook is er een grote en uitdagende leeshoek gecreëerd waarin met veel kinderen tegelijk kan worden gelezen.

In de peutergroep wordt er dagelijks tussen 9.00 en 12.00 uur VVE aangeboden middels het programma Uk en Puk. Door het gebruik van dit programma wordt de persoonlijke competentie van de kinderen gestimuleerd. Zo worden op de dag van het inspectiebezoek de kleren van de VVE-pop Puk met de kinderen gewassen, als activiteit binnen het thema 'Wat heb jij aan vandaag?'

### Voorschoolse educatie

In de peutergroep wordt gebruik gemaakt van het VVE-programma Uk en Puk. De voorschoolse educatie omvat wekelijks vier dagdelen van 3 uur. In totaal wordt er wekelijks 12 uur voorschoolse educatie geboden. Dagelijks worden er maximaal vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie en een VVE-certificaat. Er is een uitgebreid opleidingsplan opgesteld waaruit blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevenden (op locatie)
- Observaties (op locatie)
- Steekproef afschriften van diploma's (ontvangen op 16 juni 2015)
- Steekproef afschriften van VVE-certificaten (ontvangen op 16 juni 2015)
- Presentielijsten en inzet van beroepskrachten, periode week 22 en week 23 van 2015 (ontvangen op 16 juni 2015)
- Opleidingsplan 2014-2015 (ontvangen op 16 juni 2015)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opvang in groepen

Er zijn drie stamgroepen:

- de babygroep Zeepaardjes, bestaande uit maximaal twaalf kinderen tussen de 0 en 1,5 jaar oud;
- de dreumesgroep Zeevisjes, bestaande uit maximaal twaalf kinderen tussen de 1,5 en 2,5 jaar oud;
- de peutergroep Zeeleeuwen, bestaande uit maximaal vijftien kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar oud.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen. Alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden niet opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

### Beroepskracht-kind-ratio

Tijdens het inspectiebezoek worden er in de babygroep zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de dreumesgroep worden er tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de peutergroep worden er twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Op de dag van het inspectiebezoek worden hiermee voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 22 en week 23 (2015) en de bijbehorende werktijden van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal op te vangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur (met een pauze van 12.30 tot 13.15 uur) of van 9.00 tot 18.30 uur (met een pauze van 13.15 tot 14.00 uur). Op basis van deze roostertijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de voorwaarden omtrent de afwijking van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Bovendien zijn er dagelijks beroepskrachten van de in pandige peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang aanwezig, en zijn de leidinggevenden er ook elke dag.

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevende (op locatie)
- Steekproef afschriften verklaringen omtrent het gedrag (ontvangen op 16 juni 2015)
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 16 juni 2015)
- Presentielijsten en inzet van beroepskrachten (week 22 en week 23 van 2015, ontvangen op 16 juni 2015)

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd middels de digitale Risicomonitor. Op basis van deze inventarisatie is een plan van aanpak opgesteld waarin maatregelen staan beschreven om de geïnterpreteerde risico's te reduceren. Het plan van aanpak bestaat uit maatregelen die zijn beschreven in de risico-inventarisaties, locatiespecifieke werkafspraken en algemene protocollen die zijn opgesteld door de organisatie.

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het veiligheid- en gezondheidsbeleid beoordeeld op basis van speerpunten. Hierbij is met betrekking tot veiligheid gefocust op de preventie van wiegendood en het ontruimen in een geval van een calamiteit, en met betrekking tot gezondheid op de voedselveiligheid en het hitteprotocol.

#### *Veilig slapen*

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken omtrent veilig slapen. Zo wordt er gedurende de hele dag in de slaapkamers geventileerd middels ventilatieroosters en een raam dat op een kier staat, en controleren de beroepskrachten dagelijks de temperatuur. Kinderen slapen in slaapzakjes en worden niet ingebakerd. Indien ouders willen dat een kind op de buik slaapt, worden zij hiervoor om schriftelijke toestemming gevraagd. Tijdens het inspectiebezoek zijn er geen kinderen die op de buik slapen.

#### *Ontruimen in geval van een calamiteit*

Er wordt om de 9 á 10 maanden een ontruimingsoefening gehouden. De beroepskrachten zijn op de hoogte van het ontruimingsplan. In de babygroep zijn twee evacuatiebedden aanwezig, en in de dreumes- en peutergroep een evacuatiekoord. In elke groepsruimte is het ontruimingsplan opgehangen.

#### *Voedselveiligheid*

Dagelijks wordt er een warme maaltijd geserveerd. Deze maaltijd wordt vers bereid door de huishoudelijk medewerker. Deze is op de hoogte van de afspraken omtrent voedselveiligheid. Zij draagt bijvoorbeeld zorg voor een hygiënische keuken, en gebruikt een voedselthermometer om te controleren of de producten tot minimaal 75°C zijn verhit, om eventuele ziektekiemen te doden.

#### *Hitteprotocol*

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het hitteprotocol. Enkele dagen voor het inspectiebezoek was het erg warm, en was het hitteprotocol van toepassing. De beroepskrachten vertellen dat er op die dag niet te lang is buiten gespeeld, omdat het buiten te warm was voor de kinderen. Tijdens het buiten spelen zijn de kinderen ingesmeerd met zonnebrandcrème, en is er water meegenomen naar buiten zodat de kinderen voldoende konden drinken. Er zijn twee parasollen aanwezig in de buitenruimte om voor schaduw te zorgen. Soms wordt er met warm weer met water gespeeld ter verkoeling.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevende (op locatie)
- Gesprek met de huishoudelijk medewerkster (op locatie)
- Ontruimingsplan (ingezien op locatie)
- Beleid omtrent veilig slapen, voedselveiligheid, en hitteprotocol (reeds in bezit van de GGD)

## A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

De volgende voorwaarden hebben allen betrekking op het bieden van VVE. Hierbij is alleen de groep met VVE-registratie (de peutergroep) onderzocht.

### Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Er wordt verspreid over vier dagdelen minimaal 12 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen. Dit is voldoende.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
  - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
  - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.
- 1. N.v.t.
- 2. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- ✓ 3. Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
- 4. N.v.t.

### Registratie

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE, en de gegevens uit EL-VVE zijn actueel; er zijn geen kinderen geregistreerd die het kinderdagverblijf al hebben verlaten. De gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt. Het totale aantal maanden en het aantal dagdelen per week dat de kinderen voorschoolse educatie hebben ontvangen wordt bijgehouden. Dit is terug te vinden op de kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, dat per kind dat doorstroomt naar de basisschool wordt ingevuld.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
  - 1. N.v.t.
  - 2. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn niet of niet volledig geregistreerd in EL-VVE.
  - ✓ 3. De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn volledig geregistreerd in EL-VVE.
  - 4. N.v.t.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
  - 1. N.v.t.
  - 2. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel.
  - ✓ 3. De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.
  - 4. N.v.t.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.
  - 1. N.v.t.
  - 2. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.
  - ✓ 3. Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.
  - 4. N.v.t.

### Beroepskwalificatie en scholing

De vaste beroepskrachten zijn allen in het bezit van een certificaat van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau. De beroepskrachten volgen voldoende nascholing door middel van Taal en VVE, de cursus 'Omgaan met ouders', het symposium Infectieziekten, de Taal- en rekenconferentie, een EHBO-training en de training 'Talentenontwikkeling'.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
  - 1. De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.
  - 2. De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.
  - 3. De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
  - ✓ 4. De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
  - 1. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.
  - 2. De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.
  - ✓ 3. De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.
  - 4. De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.
  - 1. De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.
  - 2. De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.
  - 3. De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.
  - ✓ 4. De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

**Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevenden (op locatie)
- Uitdraai EL-VVE d.d. 22 juni 2015 (ontvangen op 22 juni 2015)
- Plaatsingslijsten van juni 2015 (ontvangen op 22 juni 2015)
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad (ingezien op locatie)
- Afschriften kwalificaties VVE-programma (ontvangen op 16 juni 2015)
- Afschriften kwalificaties taaltoets (ontvangen op 16 juni 2015)
- Opleidingsplan 2014-2015 (ontvangen op 16 juni 2015)



## A2: Ouders

### Informatie

Ouders worden voldoende geïnformeerd over de voorschool. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gebeurt op basis van een standaard intakeformulier. Bij de intake wordt ook een 'ouderbetrokkenheidscontract' opgesteld, waarin wordt gevraagd dat ouders deelnemen aan de VVE-Thuis activiteiten. Tevens worden ouders regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt twee keer per jaar tijdens de tienminutengesprekken, op basis van de observatiegegevens. Van deze oudergesprekken worden geen gespreksverslagen opgesteld.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
  1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
  2. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
  - ✓ 3. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
  4. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
  1. Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
  2. Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
  - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
  4. De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.
  1. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
  2. Ouders worden niet geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind, maar dit gebeurt niet regelmatig; óf ouders worden wel geïnformeerd, maar hierbij komt de ontwikkeling van hun kind onvoldoende aan bod.
  - ✓ 3. Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
  4. Het informeren over de ontwikkeling van de kinderen gebeurt planmatig en van de gesprekken is een schriftelijk verslag beschikbaar.

### Ouderbetrokkenheid

De houder heeft een actuele analyse gemaakt van de ouderpopulatie in de vorm van een cijfermatige opsomming en een beschrijving van de ouderpopulatie. Deze analyse wordt elk kwartaal bijgesteld. Er is op basis van deze analyse een uitgebreid en actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie. Het ouderbeleid bevat alle vereiste onderdelen.

Ouders worden betrokken bij de voorschool middels de thema-pakketjes die worden uitgedeeld met informatie over het thema, woordlijsten en activiteiten die ouders thuis met hun kind kunnen doen. Ook wordt er VVE-Thuis aangeboden. De beroepskrachten organiseren deze bijeenkomsten in de ochtend en avond, zodat ouders deze gemakkelijk kunnen bijwonen. Ouders worden nadrukkelijk gestimuleerd om de VVE-Thuisbijeenkomsten bij te wonen.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
  1. Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
  2. Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
  3. Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
  - ✓ 4. De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
  1. De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.
  2. De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.
  3. De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.
  - ✓ 4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
  - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
  - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
  - de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
  - de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
  - de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
  - de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
    1. De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.
    2. De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.
    - ✓ 3. De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.

4. Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
  1. Ouders worden door de houder niet actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
  2. Ouders worden door de houder onvoldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
  - ✓ 3. Ouders worden door de houder voldoende actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
  4. Ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie en er is aantoonbaar zicht op de effectiviteit hiervan.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
  1. De houder biedt geen concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
  2. De houder biedt onvoldoende concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
  3. De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
  - ✓ 4. De houder biedt concrete activiteiten aan voor het stimuleren van ouders om thuis ontwikkelingsstimulerende activiteiten uit te voeren en heeft zicht op de effectiviteit en uitvoering hiervan.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.
  1. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet uitgevoerd.
  2. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt niet volledig uitgevoerd.
  - ✓ 3. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd.
  4. De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten wordt uitgevoerd, versterkt de ouderbetrokkenheid aantoonbaar en is een voorbeeld voor anderen.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevenden (op locatie)
- Kinddossier (ingezien op locatie)
- Ouderanalyse en -beleid Zeeleeuwen (versie april 2015, ontvangen op 16 juni 2015)

## A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

### Samenwerking kindercentrum en basisschool

Er is een samenwerking met de Sint Henricusschool en basisschool Veerkracht. Deze basisscholen werken met hetzelfde VVE-programma als de voorschool. De samenwerking tussen het kinderdagverblijf en de basisscholen wordt geregeld door middel van een jaarlijks overleg. Het contact met de basisscholen wordt onderhouden door de beroepskrachten van de peuterspeelzaal De Kleine Zeester en de leidinggevenden. De beroepskrachten van de peutergroep zijn daar minder bij betrokken. De afspraken tussen de basisscholen en de peuterspeelzaal gelden echter ook voor de peutergroep van het kinderdagverblijf.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
  1. Er is geen samenwerking met een basisschool.
  2. Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
  - ✓ 3. Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
  4. De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
  - de aansluiting tussen de VVE programma's;
  - het pedagogisch klimaat;
  - het educatief handelen;
  - de omgang met ouders;
  - de interne begeleiding en zorg.
  1. Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
  2. Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
  - ✓ 3. Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
  4. Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

### Overdracht

Voor alle kinderen die naar de basisschool Veerkracht of de Sint Henricusschool doorstromen wordt een warme overdracht gehouden met de IB'er van de school en/of kleuter-leerkrachten. Een warme overdracht bestaat uit een overgangsgesprek en een dossieroverdracht. De dossieroverdracht bestaat uit het Amsterdams Uniform Voorblad, en (met toestemming van de ouders) als bijlage de kindobservaties uit KJK! Wanneer kinderen naar een andere school doorstromen vindt er alleen een dossieroverdracht plaats, tenzij kinderen externe zorg of ondersteuning ontvangen. In dat geval wordt er ook contact met de school opgenomen voor een overdrachtsgesprek.

Bovenstaande constatering leidt tot de volgende beoordeling:

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdams Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
  1. Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
  2. Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
  - ✓ 3. Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
  4. De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
  1. De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
  2. De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
  - ✓ 3. De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
  4. De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
  1. De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
  2. De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
  - ✓ 3. De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
  4. De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevenden (op locatie)
- Kinddossier (ingezien op locatie)
- Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad (ingezien op locatie)
- Notulen overleg op Henricusschool, 19 mei 2015 (ontvangen op 16 juni 2015)
- Jaarwerkplan GBS Veerkracht 2014-2015 (ontvangen op 16 juni 2015)

- Jaarwerkplan Sint Henricus 2014-2015 (ontvangen op 16 juni 2015)

## A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

### Effectief programma

De peutergroep werkt met het VVE-programma Uk en Puk. Er wordt structureel gewerkt met een weekplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen. Deze planning wordt opgesteld door de leidinggevendenden en geldt voor de peutergroep en de peuterspeelzaalgroepen die zijn gevestigd in hetzelfde pand. Dagelijks staat er een thema-activiteit voor de hele groep kinderen en voor een klein groepje kinderen gepland. In de groepsruimte hangt een papier waarop de beroepskrachten de doelstellingen van de thema-activiteiten opschrijven. De beroepskrachten stellen dagelijks een kleine groep samen voor de kleine-groepsactiviteit. Bij deze samenstelling wordt rekening gehouden met de leeftijd en het niveau van de kinderen; soms wordt gekozen van kinderen met dezelfde leeftijd, waartussen kinderen met verschillende niveaus zitten en soms wordt er gekozen voor kinderen van verschillende leeftijden. Op deze manier zogen de beroepskrachten voor een gedifferentieerd activiteitenaanbod. Er wordt zorg voor gedragen dat alle kinderen dezelfde activiteit minimaal één keer in een kleine groep doen, en kinderen die dat nodig hebben meerdere keren.

Er is sprake van een dekkend activiteitenaanbod gericht op de taalontwikkeling. De beroepskrachten laten duidelijk zien dat het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma. Zo gebruiken zij veel taal door situaties, voorwerpen en handelingen te benoemen, uit te leggen en hierover te praten met de kinderen. De beroepskrachten hebben de training 'Taal en VVE' gevolgd, omdat niet alle SLO-doelen in het VVE-programma Uk en Puk aan bod komen, vertellen de leidinggevendenden.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
  1. N.v.t.
  2. Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
  - ✓ 3. Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
  4. N.v.t.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
  1. Er is geen doelgericht planning opgesteld.
  2. Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
  3. Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
  - ✓ 4. De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
  1. Het dagelijkse activiteitenaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
  2. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
  - ✓ 3. Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
  4. De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.
  1. Er is geen activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
  2. Er is een activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
  3. Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
  - ✓ 4. Het activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

### Inrichting van de accommodatie

De groepsruimte voldoet aan de voorwaarden. De ruimte bevat verschillende hoeken, zoals een leeshoek, een bouwhoek, een huishoek en een puzzelhoek. De hoeken zijn gelabeld met foto's van de pop Puk in de betreffende hoek. De pop Puk is ook aanwezig in in de groep. Aan de muur hangen de dagritme kaarten, de dagen van de week en verschillende kleuren.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
  1. De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
  2. De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
  - ✓ 3. De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
  4. Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

### Ontwikkeling, begeleiding en zorg

Op de locatie wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd door middel van het digitale kindvolgsysteem KJK! Er zijn minstens drie registratiemomenten gedurende anderhalf jaar voorschoolse educatie. Met het kindvolgsysteem KJK! wordt er dagelijks geobserveerd, dit wordt (twee)wekelijks ingevoerd in het systeem. Drie keer in de 1,5 jaar durende voorschoolperiode wordt hiervan een registratie gemaakt.

De ontwikkeling van de groep als geheel wordt gevolgd door middel van het groepsoverzicht in KJK! Daarnaast hebben de beroepskrachten een compacter overzicht opgesteld, waarin zij de kinderen per ontwikkelingsgebied indelen in drie groepen: minimale aandacht, normale aandacht en extra aandacht. Op basis hiervan stellen zij dagelijks de groepjes samen voor de activiteiten in de kleine groep.

Voor de kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld voor de begeleiding die intern wordt geboden door de beroepskrachten. Deze worden bewaard in de kinddossiers. Er zijn het afgelopen jaar kinderen doorverwezen naar Okido.

Bovenstaande constatering leiden tot de volgende beoordeling:

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt.
  1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
  2. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
  3. De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
  - ✓ 4. De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
  1. Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
  2. De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
  - ✓ 3. De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden.
  4. De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
  1. De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
  2. De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
  - ✓ 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
  4. De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
  1. Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
  2. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
  - ✓ 3. Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
  4. De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
  1. N.v.t.
  2. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
  - ✓ 3. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
  4. N.v.t.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten (op locatie)
- Gesprek met de leidinggevenden (op locatie)
- Planning VVE-activiteiten (ingezien op locatie)
- Observatiegegevens (ingezien op locatie)
- Groepsoverzicht (ingezien op locatie)
- Handelingsplannen (ingezien op locatie)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

### Voorschoolse educatie

- Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examens van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.  
Of  
B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en voerschoolse educatieprogramma's.
- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. Indien een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven vóór 1 maart 2013 dan is deze niet ouder dan twee jaar.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

### Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

### Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
Of  
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

### Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
  - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
  - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
  - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat

kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
Of
- B. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

## **A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Intensieve deelname**

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
  - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
  - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

### **Registratie**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.
- De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt.

### **Beroepskwalificatie en scholing**

- De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid.

## **A2: Ouders**

### **Informatie**

- Ouders worden aantoonbaar voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de VVE, het ouderbeleid en de actieve rol die van ouders binnen de VVE wordt verwacht.
- Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.
- Ouders worden regelmatig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

### **Ouderbetrokkenheid**

- De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie.
- In het ouderbeleid is minimaal beschreven de wijze waarop:
  - de ouders worden geïnformeerd voorafgaand aan de plaatsing van hun kind over het beleid en ambitieniveau van de voor- en eventuele bijbehorende vroegschool en de rol die van de ouders in de VVE wordt verwacht.
  - het intakegesprek bij aanmelding van het kind wordt georganiseerd. In het intake gesprek dienen de ouders



worden bevraagd over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden.

- de ouders regelmatig worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind.
- de houder de ouders concrete activiteiten aanbiedt om hen te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- de houder de ouders betreft bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- de coördinatie van de ouderactiviteiten is georganiseerd.
- De ouders worden door de houder actief betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie.
- De houder biedt concrete activiteiten aan om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen.
- De houder draagt zorg voor coördinatie van de verschillende ouderactiviteiten.

### **A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool**

#### **Samenwerking kindercentrum en basisschool**

- Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen.
- De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:
  - de aansluiting tussen de VVE programma's;
  - het pedagogisch klimaat;
  - het educatief handelen;
  - de omgang met ouders;
  - de interne begeleiding en zorg.

#### **Overdracht**

- Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze.
- De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind.
- De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.

### **A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk**

#### **Effectief programma**

- Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is.
- De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma.
- Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- Er is een voldoende dekkend activiteiten aanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma.

#### **Inrichting van de accommodatie**

- De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

#### **Ontwikkeling, begeleiding en zorg**

- De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.
- De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuter dossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind.
- De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Kleine Zeester  
Vestigingsnummer : 000000070815  
Website :  
Aantal kindplaatsen : 39  
Gesubsidieerde voorschoolse opvang : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Semiha Uzmay  
Adres houder : Sam van Houtenstraat 191A  
Postcode en plaats : 1067 JG AMSTERDAM  
KvK nummer : 50150839  
Website :

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. E.A. Leyen, MSc.

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 09-06-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 23-06-2015  
Zienswijze houder : 13-07-2015  
Vaststellen inspectierapport : 13-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 16-07-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-07-2015  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.