



**Inspectierapport**  
**Kinderdagverblijf De Kleine Zeester**  
**Jaarlijks onderzoek**  
**Definitief rapport**

Toezichthouder : Mw. drs. M.C. van Wieringen  
Opdrachtgever : Stadsdeel Nieuw-West  
Datum : 23-09-2013

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

## **Algemene gegevens Buitenschoolse Opvang**

### **NAW-gegevens Buitenschoolse Opvang**

Naam Buitenschoolse Opvang (locatie) : Kinderdagverblijf De Kleine Zeester  
Adres : Sieg Vaz Diasstraat 2  
Postcode/Plaats : 1063 HM AMSTERDAM  
Telefoon : 020 7542988  
Naam contactpersoon : mw. S. Uzmay  
Emailadres : info@dekleinezeester.nl  
Website : http://www.dekleinezeester.nl  
Kwaliteitsysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie kinderopvang

### **Opvanggegevens**

Type opvang : Buitenschoolse Opvang  
Aantal groepen : 1  
Aantal beroepskrachten : 2 vaste beroepskrachten en invalkrachten  
Aantal kindplaatsen : 19  
Openingstijden : ma. di. do. vrij. 14.15 uur tot 18.30  
woe. 12.15 uur tot 18.30 uur  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### **NAW-gegevens houder**

Naam houder : Semiha Uzmay  
K.v.K. nummer : 50150839  
Telefoon : 020 6880622  
Emailadres : info@dekleinezeester.nl  
Website : -

### **Registergegevens Buitenschoolse Opvang**

Datum opname landelijk register : 15-11-2010  
Gegevens register conform de praktijk : Ja  
Toelichting : -

## Algemene gegevens toezicht

### Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek  
Aangekondigd : Nee  
Datum inspectieonderzoek : 23-09-2013  
Versturen ontwerpverslag : 25-10-2013  
Hoor en wederhoor : 30-10-2013  
Zienswijze : 11-11-2013  
Vaststellen definitief rapport : 11-11-2013  
Versturen definitief rapport : 12-11-2013

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam  
Inspectie kinderopvang  
Adres : Nieuwe Achtergracht 100  
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoon : 020 555 55 75  
Emailadres : [inspectie@ggd.amsterdam.nl](mailto:inspectie@ggd.amsterdam.nl)  
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Nieuw-West  
Adres : Osdorpplein 1000  
Postcode/Plaats : 1068 TG AMSTERDAM  
Telefoon : 14020  
Emailadres : [info@nieuwwest.amsterdam.nl](mailto:info@nieuwwest.amsterdam.nl)  
Website : [www.nieuwwest.amsterdam.nl](http://www.nieuwwest.amsterdam.nl)

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 15 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 13 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 8 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 3 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 15 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan

- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 7 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 6.1.1.9. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

### **Domein 7: Klachten**

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

## Domein 1: Ouders

### 2. Instellen oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De samengestelde oudercommissie bestaat uit zes leden. De oudercommissie geldt voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang die beide in hetzelfde kindercentrum zitten. De buitenschoolse opvang wordt vertegenwoordigd door drie ouders in de oudercommissie.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en houder, overzicht oudercommissieleden en notulen oudercommissie 27 juni 2013.

### 2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.<sup>3</sup>  
(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.  
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.  
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De leidinggevende verklaart dat er het afgelopen jaar geen adviesaanvragen zijn gedaan. In oktober van 2013 zal een voorgenomen prijswijziging ter advies worden voorgelegd, verklaart de leidinggevende.

Er zijn enkele kleine wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan aangebracht naar aanleiding van het laatste jaarlijkse inspectiebezoek. Dit betrof de vermelding van het juiste kindaanbod van de buitenschoolse opvang. Dit is niet voorgelegd aan de oudercommissie. Aangezien het aantal kindplaatsen in de praktijk niet is veranderd, maar slechts de weergave in het beleidsplan juist is afgestemd op de situatie in de praktijk, betreft dit een aandachtspunt. Of het beleid omtrent het vierogenprincipe dat voor kinderdagverblijven sinds 1 juli 2013 wettelijk verplicht is ter advies is voorgelegd aan de samengestelde oudercommissie, zal bij het jaarlijkse inspectieonderzoek voor het kinderdagverblijf beoordeeld worden, aangezien dit geen verplichting is voor de buitenschoolse opvang.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en notulen juni 2013.

### 3. Informatie

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.<sup>4</sup>  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door de website, een informatieboekje, een pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven, informatieve e-mails en de informatiemap voor ouders die op de groep aanwezig is. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders.

Het inspectierapport is direct te vinden op de website van de houder.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende, website [www.dekleinezeester.nl](http://www.dekleinezeester.nl), inspectieonderzoek, pedagogisch beleidsplan (versie maart 2013) en informatiemap voor ouders op de groep.

- 
- 1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.
- 2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.
- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de

beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.



## Domein 2: Personeel

### 1. Verklaring omtrent het gedrag

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd.<br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 lid 8 lid 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft (op basis van een steekproef) beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Deze steekproef is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. Dit betrof een beroepskracht en een BOL-stagiaire.

#### Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent het gedrag.

### 2. Passende beroepskwalificatie

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO Kinderopvang is opgenomen. <sup>5</sup><br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

geen

#### Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten en afschriften diploma's.

---

<sup>5</sup> Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

## Domein 3: Veiligheid en gezondheid

### 1. Risico-inventarisatie veiligheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 6,7 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Op de groep zijn er verschillende mappen aanwezig, waaronder een map met verscheidene protocollen. Enkele protocollen in deze map zijn: het verzuimprotocol, ophalen/ vervoer-protocol, uitstapjes-protocol en het protocol niet-opgehaald-kind. Beroepskrachten kunnen deze map altijd inzien. Eén van de vaste beroepskrachten van de buitenschoolse opvang is de houder van het kindercentrum die zelf medeverantwoordelijk is voor het opstellen en implementeren van beleid. De vaste invalkracht die aanwezig was tijdens het inspectiebezoek blijkt goed op de hoogte van het bestaan en de inhoud van de protocollen. De protocollen komen niet structureel aan de orde in het overleg dat gevoerd wordt, maar naar behoefte, of naar aanleiding van een eventueel incident.

In de afgelopen maanden hebben er meerdere ontruimingsoefeningen plaatsgevonden. Tijdens een van deze oefeningen bleek dat het bestaande ontruimingsplan niet voldoende was gericht op de situatie waar kinderen buiten zijn en er ontruimt zou moeten worden. Dit leverde mogelijk gevaarlijkse situaties op. Op basis hiervan is het ontruimingsplan door de leidinggevende aangevuld en is er wederom een oefening gedaan. Het aangepaste ontruimingsplan hangt zichtbaar op meerdere plekken in het kindercentrum.

#### Gebruikte bronnen

Beleidsmap op de groep, gesprek met de houder tevens beroepskracht en leidinggevende en gesprek met de invalkracht en inspectieonderzoek.

### 2. Risico-inventarisatie gezondheid

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 6,8 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Op de groep zijn er verschillende mappen aanwezig, waaronder een map met verscheidene protocollen. Eén van de

vaste beroepskrachten van de buitenschoolse opvang is de houder van het kindercentrum die zelf medeverantwoordelijk is voor het opstellen en implementeren van beleid. De vaste invalkracht die aanwezig was tijdens het inspectiebezoek blijkt goed op de hoogte van het bestaan en de inhoud van de protocollen.

Tijdens het inspectiebezoek wordt er in de ruimte geventileerd en de handen van de kinderen worden gewassen voor het eetmoment. De ruimtes van de buitenschoolse opvang zijn schoon; deze wordt dagelijks na openingsuren schoongemaakt.

#### **Gebruikte bronnen**

Beleidsmap op de groep, gesprek met de houder tevens beroepskracht en leidinggevende en gesprek met de invalkracht en inspectieonderzoek.

### **3. Meldcode kindermishandeling**

#### **Voorwaarde(n)**

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling die voldoet aan de beschreven eisen.<br>(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 3.1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f art 3.2 sub a sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.<br>(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### **Toelichting toezichthouder**

Er wordt bij het kindercentrum gebruikgemaakt van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juli 2012). Dit is de meldcode die is uitgegeven door de brancheorganisatie. De meldcode is toegespitst op de locatie en er is een ingevulde sociale kaart bijgevoegd. Het betreft niet de laatste versie die is uitgegeven door de brancheorganisatie. De laatste versie voldoet aan de regelgeving die geldt sinds 1 juli 2013 (meldingsplicht bij vertrouwenspersoon van inspectie van het onderwijs). De houder heeft vooraan in de map waar de meldcode inzit een brief gedaan waarin de meldplicht aan de vertrouwenspersoon van de inspectie van het onderwijs beschreven is, wanneer dit moet en wat het stappenplan is bij een vermoeden waarbij een dergelijke meldplicht geldt. De houder verklaart dat de nieuwste versie die is uitgegeven door de brancheorganisatie nog geïmplementeerd zal worden, maar dat dit zal gebeuren nadat de houder klaar is met het opstellen van een zorgroute.

De houder en leidinggevende verklaren dat de meldcode aan alle beroepskrachten is gemaïld en de meldcode is aanwezig in een map op de groep. In de notulen van augustus 2013 is beschreven dat er kort aandacht is besteed aan de meldcode en dat de beroepskrachten het stappenplan dienen te kennen. Hieruit blijkt echter geen inhoudelijke bespreking. Wel is beschreven dat er elk half jaar aandacht besteed zal worden aan de meldcode en dat deze nog zal volgen, wanneer de houder en leidinggevende een instructie hebben gekregen. De houder dient bij het eerstvolgende inspectieonderzoek inhoudelijke bespreking te kunnen aantonen. Bij een vermoeden heeft de houder het stappenplan gehanteerd.

#### **Gebruikte bronnen**

Meldcode kindermishandeling, map in groepsruimte met meldcode en aanvullende brief en gesprek met de houder.

- 
- 6 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
  - 7 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
  - 8 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.

## Domein 4: Accommodatie en inrichting

### 1. Binnenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### Toelichting toezichthouder

De buitenschoolse opvang beschikt over drie ruimtes. De grote groepsruimte wordt in de ochtenden gebruikt door de voorschool van dezelfde houder. Er is inrichting aanwezig voor zowel de voorschool als de buitenschoolse opvang. Er is voldoende materiaal aanwezig dat is afgestemd op de doelgroep in de buitenschoolse opvang. Er wordt tevens gebruik gemaakt van twee andere ruimten. Een ruimte is ingericht met een computer voor de kinderen en de tweede ruimte heeft een tafelvotbalspel.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 2. Buitenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### Toelichting toezichthouder

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de buitenspeelruimte die grenst aan de buitenruimte die gebruikt wordt door de kinderen van het kinderdagverblijf en de voorschool van de houder. Deze buitenspeelruimte is toegankelijk via een hek in de eigen aangrenzende buitenruimte. Het betreft een openbare speeltuin met een voetbalveld, schommels, een zandbak en klimobjecten. De houder verklaart dat het stadsdeel voornemens is in de nabije toekomst de speeltuin opnieuw in te richten. De kinderen van de buitenschoolse opvang krijgen hier inspraak in evenals de buurtbewoners.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 3. Aanvullende eisen indien de buitenspeelruimte niet-aangrenzend is

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. 9<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. 10<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er wordt voor de buitenschoolse opvang gebruikgemaakt van de openbare speeltuin die slechts middels een hek gescheiden is van de eigen aangrenzende buitenruimte van het kindercentrum. De buitenruimte is altijd toegankelijk en goed bereikbaar. De kinderen kunnen via een hek vanuit de aangrenzende buitenruimte naar deze speelplaats.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

- 
- 9 Goed bereikbaar betekent dat de buitenspeelruimte in een kort tijdsbestek lopend te bereiken is zonder dat natuurlijke obstakels zoals rivieren of verkeerstechnische obstakels zoals snelwegen of treinrails de route bemoeilijken.
  - 10 De risico's van de route van de BSO naar de buitenspeelplaats dienen op verantwoorde wijze te zijn vastgelegd in de risico-inventarisatie veiligheid en het plan van aanpak, zodat ook de veiligheid gewaarborgd wordt.

## Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

### 1. Opvang in groepen

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Ieder kind behoort bij een basisgroep.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. A. De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>Of<br>B. De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Indien een kind in een andere basisgroep dan de vaste basisgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. 11<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er is een basisgroep. De basisgroep bestaat uit maximaal negentien kinderen tussen de vier en twaalf jaar oud.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, rooster en planning augustus en deel september 2013.

### 2. Beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. A. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.<br>- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.<br>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a> .<br>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)<br>OF<br>B. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br>- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. 12,13<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de groepen maximaal 19 kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruikgemaakt van vaste invalkrachten.

De houder heeft daglijsten aangeleverd van augustus en twee weken van september 2013. Hieruit blijkt dat er voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal aanwezige kinderen.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat het kinderdagverblijf van de houder in hetzelfde kindercentrum gelegen is.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met beroepskrachten, rooster en planning augustus en deel september 2013.

### 3. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. 14,15<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

betreft de tijd voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

- |   |                                     |                          |                                     |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 uur en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) |                                     |                          |                                     |
| 4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) |                                     |                          |                                     |
| 5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) |                                     |                          |                                     |

### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden gedurende schooldagen: van 14.30 tot 18.30 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en van 12.00 tot 18.30 uur op woensdag. In de schoolvakanties worden er twee beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten hebben dan de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. In de schoolvakanties nemen de beroepskrachten dagelijks een pauze van 45 minuten. Hiermee voldoet de inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio. De beroepskrachten zijn nooit alleen in het pand aanwezig omdat er twee andere kinderdagverblijven gevestigd zijn.

### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning.

- 
- 11 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere basisgroep geplaatst worden.
  - 12 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.
  - 13 Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
  - 14 Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.
  - 15 Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

## Domein 6: Pedagogisch beleid

### 1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 3 art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 16 (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Het pedagogisch beleidsplan (versie maart 2013) beschrijft dat de buitenschoolse opvang zich bevindt in een gebouw met zowel een voorschool als kinderdagverblijfgroepen. Beroepskrachten zijn dus niet alleen in het pand aanwezig, derhalve zijn voorwaarde zes en zeven niet beoordeeld.

Er wordt in het pedagogisch beleidsplan geen aandacht besteed aan de mogelijkheid tot afname van extra dagdelen en onder welke voorwaarden deze extra opvang kan plaatsvinden.

#### Mogelijke maatregel(en)

Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

#### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2013, ontvangen d.d. 26 september 2013) en inspectieonderzoek.

### 1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.     
(art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### **Toelichting toezichthouder**

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan. Tijdens het inspectiebezoek is de houder werkzaam op de groep samen met een vaste invalkracht van de buitenschoolse opvang (hierna de beroepskrachten).

Kinderen worden individueel begroet wanneer zij van school worden opgehaald. De beroepskracht vraagt of het goed gaat met ieder kind en hoe de dag op school was. Ook tijdens de wandeling naar de volgende school en uiteindelijk naar de opvang is er sprake van onderlinge communicatie waarbij veel aandacht aan de individuele kinderen wordt besteedt.

Wanneer alle kinderen uit school binnen zijn gekomen en plaatsnemen aan tafel voor een gezamenlijk eetmoment, wordt de toezichthouder door de beroepskracht voorgesteld. De kinderen willen weten wat de toezichthouder precies komt doen. De beroepskracht geeft uitleg aan de kinderen, spoort ze aan dit zelf te vragen en maakt grapjes met de kinderen.

Tijdens het eetmoment zorgen beide beroepskrachten ervoor dat alle kinderen naar behoefte aan het woord komen. Ook stillere en/of kleinere kinderen worden actief betrokken bij gesprekken door de beroepskrachten. Uit de gesprekken en gestelde vragen van de beroepskrachten aan de kinderen blijkt dat de beroepskrachten de individuele kinderen goed kennen. Kinderen vertellen over weekendbezigheden als de beroepskracht hiernaar vraagt. Ook wanneer twee kinderen onderling in gesprek zijn over voetbal, sluit de beroepskracht zich aan bij het onderwerp.

Een kind maakt zich er zorgen over dat kinderen hem uit zullen lachen omdat hij verkouden is en daarom een andere stem heeft dan normaal. De beroepskracht bespreekt de zorg van het kind met de groep en geeft aan dat het kind zich niet druk hoeft te maken. De beroepskracht zegt: 'Je hoeft je geen zorgen te maken want er wordt hier niet gepest, toch jongens?' Vervolgens reageren de kinderen instemmend.

Aan het einde van het eetmoment willen twee kinderen de beroepskracht helpen de tafel afruimen. De beroepskracht praat met de kinderen over de handelingen die ze uitvoeren en complimenteert hen.

Tijdens het buitenspelen hebben twee kinderen ruzie. De beroepskracht bekijkt op een afstand wat er aan de hand is en of de kinderen zelf in staat zijn om het probleem op te lossen. Wanneer een van de kinderen bij de beroepskracht komt zegt zij het kind het probleem samen uit te praten en goed naar elkaar te luisteren. Wanneer het kind teruggaat blijft de beroepskracht de situatie in de gaten houden. De kinderen lossen samen hun probleem op.

Uit de bovengenoemde voorbeelden blijkt dat de emotionele veiligheid wordt gewaarborgd en de sociale en persoonlijke competentie wordt ontwikkeld.

### **Gebruikte bronnen**

Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

---

16 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

## Beschouwing toezichthouder

De Kleine Zeester is een eenmanszaak. De houder, mevrouw Uzmay, exploiteert drie vormen van opvang in één gebouw, namelijk een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang en een voorschool. De houder is tezamen met haar dochter verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van beleid voor de inzet van personeel en voor het contact met de ouders en de oudercommissie. De houder staat zelf als beroepskracht op de buitenschoolse opvanggroep.

De buitenschoolse opvang deelt de groepsruimte met de voorschool, die er 's ochtends in zit. Er zijn aparte kasten met materialen voor de beide opvangvormen.

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de aangrenzende buitenruimte en de daaraan grenzende openbare speeltuin/-plein.

De toezichthouder heeft d.d. 9 oktober 2013 telefonisch contact gehad met de voorzitter van de oudercommissie.

De voorzitter geeft aan recent deze functie te hebben aangenomen. De voorzitter van de samengestelde oudercommissie heeft een kind op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

De voorzitter geeft aan tevreden te zijn over het personeel, de inzet van het personeel en de communicatie met hen. De voorzitter geeft aan dat ouders goed geïnformeerd worden over roosters, wijzigingen en dergelijke zaken. Bij de overdracht wordt altijd iets leuks verteld over de individuele kinderen, geeft de voorzitter aan.

De voorzitter is tevens overwegend positief over het pedagogisch handelen, de inrichting en het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk. De voorzitter geeft aan dat er sprake is van geregeld en goed contact met de houder en de leidinggevende die een luisterend oor hebben en bij eventuele aandachtspunten zichtbaar actie ondernemen.

## **Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen**

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

### **Opmerkingen toezichhouder**

geen

### **Mogelijke maatregelen**

- Pas het pedagogisch beleidsplan aan conform artikel 2 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

Zienswijze B.S.O. de Kleine Zeester:

In het ontwerp inspectie rapport voor de B.S.O. staat bij domein 6: "pedagogisch beleid" onder nummer 9 vermeldt, dat het pedagogisch beleidsplan niet in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen heeft beschreven. Naar aanleiding van dit gebrek, zoals blijkt uit het rapport, heeft Kinderdagverblijf de Kleine Zeester het pedagogisch beleidsplan in de maand oktober 2013 gewijzigd. Er is een nieuw hoofdstuk bijgekomen met betrekking tot het afnemen van extra kinderopvang op de B.S.O. Hierbij zijn de voorwaarden voor extra afname kinderopvang uitgebreid beschreven. Het nieuwe pedagogisch beleidsplan ligt op de groep ter inzage voor de ouders.