



**Inspectierapport**  
**Kinderdagverblijf De Kleine Zeester**  
**Jaarlijks onderzoek**  
**Definitief rapport**

Toezichthouder : Mw. drs. M.C. van Wieringen  
Opdrachtgever : Stadsdeel Nieuw-West  
Datum : 13-12-2013

## Inleiding

### Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

### Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

### Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' (hierna: WKO), het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Besluit), 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie', en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' (hierna: Regeling) geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

### Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, gastouders en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de gastouder en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

### Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is. Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau of de peuterspeelzaal.

## Algemene gegevens Kinderdagverblijf

### NAW-gegevens Kinderdagverblijf

Naam Kinderdagverblijf (locatie) : Kinderdagverblijf De Kleine Zeester  
Adres : Sieg Vaz Diasstraat 2  
Postcode/Plaats : 1063 HM AMSTERDAM  
Telefoon : 020 6886022  
Naam contactpersoon : mw. Uzmay  
Emailadres :  
Website :  
Kwaliteitsysteem : Nee  
Lid brancheorganisatie : Ja , Brancheorganisatie kinderopvang

### Opvanggegevens

Type opvang : Kinderdagverblijf  
Aantal groepen : 3  
Aantal beroepskrachten : 7 beroepskrachten  
Aantal kindplaatsen : 36  
Openingstijden : maandag tot en met vrijdag  
7.30-18.30 uur  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### NAW-gegevens houder

Naam houder : Semiha Uzmay  
K.v.K. nummer : 50150839  
Telefoon : 020 6880622  
Emailadres : info@dekleinezeester.nl  
Website : -

### Registergegevens Kinderdagverblijf

Datum opname landelijk register : 01-10-2010  
Gegevens register conform de praktijk : Ja  
Toelichting : De derde groep die sinds oktober 2013 geopend is, is nog in de opstartfase. De groep is vier middagen per week open. Er worden maximaal vier kinderen opgevangen. Wanneer op structurele basis blijkt dat deze groep niet in aantal geplaatste kinderen toeneemt, dient de houder de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen aan te passen (zie domein 4 en beschouwing). Het telefoonnummer dat is weergegeven in het LRKP is niet het juiste telefoonnummer. De houder dient dit aan te passen.

## Algemene gegevens toezicht

### Inspectiegegevens

Type inspectie : Jaarlijks onderzoek  
Aangekondigd : Nee  
Datum inspectieonderzoek : 13-12-2013  
Versturen ontwerpverslag : 21-01-2014  
Hoor en wederhoor : 24-01-2014  
Zienswijze : 05-02-2014  
Vaststellen definitief rapport : 05-02-2014  
Versturen definitief rapport : 10-02-2014

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam  
Inspectie kinderopvang  
Adres : Nieuwe Achtergracht 100  
Postcode/Plaats : 1018 WT AMSTERDAM  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode/Plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoon : 020 555 55 75  
Emailadres : inspectie@ggd.amsterdam.nl  
Website : <http://www.ggd.amsterdam.nl>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Stadsdeel Nieuw-West  
Adres : Osdorpplein 1000  
Postcode/Plaats : 1068 TG AMSTERDAM  
Telefoon : 14020  
Emailadres : [info@nieuwwest.amsterdam.nl](mailto:info@nieuwwest.amsterdam.nl)  
Website : [www.nieuwwest.amsterdam.nl](http://www.nieuwwest.amsterdam.nl)

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

### Domein 0: Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 1: Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 16 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 2: Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

- is aan 3 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

- 2.1.0.1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

### Domein 3: Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 8 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 4: Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruiimte voor baby's en de buitenspeelruimte.

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 4 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

#### Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 5 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

### Domein 6: Pedagogisch beleid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de

sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 14 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 6 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

#### **Domein 7: Klachten**

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan 0 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 12 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

#### **Domein 8: Voorschoolse educatie**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

#### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 7 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

#### **Domein A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

##### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 7 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 0 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

A1.4.0.1. De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.

#### **Domein A2: Ouders**

##### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 8 voorwaarden van dit domein:

- is aan 6 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 1 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

Aan de volgende voorwaarde(n) is/zijn niet voldaan:

A2.2.0.3. Het ouderbeleid bevat minimaal de wijze waarop

- ouders actief worden betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie;
- concrete activiteiten worden aangeboden om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen;
- de wijze waarop coördinatie plaatsvindt op het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse activiteiten.

#### **Domein A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool**

##### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 9 voorwaarden van dit domein:

- is aan 5 voorwaarde(n) voldaan
- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 4 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

#### **Domein A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk**

##### **Beoordeling toezichthouder**

Van de 11 voorwaarden van dit domein:

- is aan 10 voorwaarde(n) voldaan

- is aan 0 voorwaarde(n) niet voldaan
- is/zijn 1 voorwaarde(n) niet beoordeeld.

## Domein 1: Ouders

### 2. Instellen oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De oudercommissie bestaat ten tijde van het inspectiebezoek uit drie leden. De houder verklaart dat de oudercommissie in 2014 uit vier leden zal bestaan. De houder heeft van nieuwe ouders toezeggingen voor deelname gehad.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en houder en overzicht oudercommissieleden 2014.

### 2.2. Adviesrecht oudercommissie 1,2

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.<sup>3</sup>  
(art 1.60 lid 1 sub a sub b sub c sub d sub e sub f Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.  
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.  
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft het afgelopen jaar adviesaanvragen gedaan omtrent het uurtarief voor 2014, het pedagogisch beleidsplan en de inzet van een vrijwilliger. De meest recente versie van het pedagogisch beleidsplan is nog niet ter advies voorgelegd aan de oudercommissie. Dit betreft een aandachtspunt omdat tijdens het overleg met de oudercommissie in oktober 2013 besproken is wat er, naar aanleiding van een inspectiebezoek, gewijzigd zal worden.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en houder en adviesaanvragen ingezien tijdens inspectie.

### 3. Informatie

#### Voorwaarde(n)

Ja Nee NB

1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.<sup>4</sup>  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)
2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.<sup>5</sup>  
(art 1.50 lid 2 sub e art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
3. De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)

#### Toelichting toezichthouder

De houder informeert de ouders door de eigen website [www.dekleinezeester.nl](http://www.dekleinezeester.nl), een informatieboekje, een pedagogisch beleidsplan en een oudermap op de groep met beleidsstukken hierin. Deze informatiebronnen zijn toegankelijk voor alle ouders.

Sinds oktober 2013 bestaat het kinderdagverblijf niet meer uit twee stamgroepen, maar uit drie stamgroepen. Alle groepen zijn volgens de informatie verticale groepen waar maximaal twaalf kinderen worden opgevangen tussen de 0 en 4 jaar oud. In het pedagogisch beleidsplan staat op één plek (3.5 beroepskracht-kind-ratio) nog de oude situatie beschreven; namelijk twee stamgroepen waarvan een uit twaalf en de ander uit dertien kindplaatsen bestaat. Op alle andere plekken in het pedagogisch beleidsplan klopt de informatie met de huidige situatie evenals op de website en in het informatieboekje. Dit betreft een aandachtspunt.

Het inspectierapport is op de website van het kindercentrum geplaatst onder de kop 'kwaliteitscontrole'.

Zie voor het aandachtspunt met betrekking tot de overeenstemming tussen praktijk (horizontale groepen in plaats van verticale groepen) en informatie de beschouwing van de toezichthouder.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de leidinggevende en de houder, [www.dekleinezeester.nl](http://www.dekleinezeester.nl), informatieboekje versie oktober 2013, pedagogisch beleidsplan versie oktober 2013 en oudermappen op locatie.

1 Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

2 Conform art 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.



- 3 Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.
- 4 Het gaat hier om: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie en het vierogenprincipe; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.
- 5 Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (art 5 lid 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen).

## Domein 2: Personeel

### 1. Verklaring omtrent het gedrag

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                                 | NB                       |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.<br>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd. <sup>6</sup><br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 3. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 3 lid 4 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De toezichthouder heeft (op basis van een steekproef) beoordeeld dat personen werkzaam bij het kindercentrum beschikken over een verklaring omtrent het gedrag.

Niet alle verklaringen omtrent het gedrag betreffen geldige verklaringen, omdat ze zijn aangevraagd of afgegeven op verkeerde functieaspecten. Een verklaring omtrent het gedrag voor een beroepskracht moet minimaal afgegeven zijn op functieaspect nummer 84 (bij voorkeur ook 86). Dit blijkt niet bij alle beroepskrachten het geval te zijn.

#### Mogelijke maatregel(en)

Zorg dat al het personeel, werkzaam bij het kindercentrum, in het bezit is van een geldige verklaring omtrent gedrag. Let er hierbij op dat de aanvraag wordt gedaan voor de juiste functieaspecten.

#### Gebruikte bronnen

Afschriften van verklaringen omtrent gedrag en gesprek met de leidinggevende en houder.

### 2. Passende beroepskwalificatie

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. <sup>7</sup><br>(art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

geen

#### Gebruikte bronnen

Overzicht van beroepskrachten en hun behaalde diploma's.

- 
- 6 Conform artikel 1.50 lid 6 van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen dienen uitzendkrachten en stagiair(e)s een verklaring omtrent het gedrag te overleggen de eerste keer dat zij de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen. De VOG mag op dat moment niet ouder zijn dan twee maanden. Voor uitzendkrachten is het uitzendbureau de instantie die de VOG verlangt. Voor stagiair(e)s kan dit zowel de onderwijsinstelling als de stageverlenende instantie zijn.
- 7 Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

## Domein 3: Veiligheid en gezondheid

### 1. Risico-inventarisatie veiligheid

#### Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. 8,9 (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De ruimtes zijn veilig ingericht. Er is geschikt meubilair en materiaal aanwezig. De risico-inventarisaties zijn uitgevoerd per groep na de voltooiing van de verbouwing in het pand.

Op iedere groep is een map aanwezig waarin de risico-inventarisatie van de eigen groep zijn geplaatst en alle beleidsstukken, zoals het veiligheidsprotocol en het uitstapjesprotocol.

De beroepskrachten geven aan dat er tijdens werkoverleg altijd aandacht wordt besteed aan het veiligheids- of gezondheidsbeleid. Als aandachtspunt geldt dat bespreking van het beleid structureel kan worden vormgegeven, zonder dat bespreking afhankelijk is van een wijziging in het beleid. De leidinggevende verklaart per e-mail dat de bespreking van beleidsstukken een nieuwe invulling zal krijgen en dat per 2014 protocollen structureel aan bod komen bij werkoverleg zodat kennis up to date blijft.

#### Gebruikte bronnen

Gesprek met de beroepskrachten, gesprek met de leidinggevende en houder, e-mail van leidinggevende 8 januari 2014 en inspectieonderzoek.

### 2. Risico-inventarisatie gezondheid

#### Voorwaarde(n)

	Ja	Nee	NB
1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. 8,10 (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a sub b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Per groep is er een map aanwezig met daarin de risico-inventarisatie gezondheid en protocollen, zoals het hygieneprotocol. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de protocollen. Zo wordt er tijdens het inspectiebezoek voldoende geventileerd, is de schoonmaak voldoende geregeld en wassen de beroepskrachten op de voorgeschreven momenten hun handen.

## Gebruikte bronnen

Gesprek met de beroepskrachten, gesprek met de houder en de leidinggevende en inspectieonderzoek.

### 3. Meldcode kindermishandeling

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. 11<br>(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.<br>(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er wordt bij het kindercentrum gebruik gemaakt van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, gebaseerd op die van Brancheorganisatie Kinderopvang. De meldcode is aanwezig op elke groep.

Deze versie van de meldcode is volgens de beroepskrachten, de leidinggevende en de houder in de week voor het inspectiebezoek geïmplementeerd. Tijdens een werkoverleg heeft iedere beroepskracht een deel van de meldcode moeten presenteren.

De leidinggevende en de houder hebben een cursus tot aandachtsfunctionaris gevolgd.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, meldcode versie juli 2013, gesprek met de beroepskrachten, gesprek met de leidinggevende en de houder.

### 4. Vierogenprincipe

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                       | Nee                      | NB                                  |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.<br>(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

In de praktijk blijkt dat er een aantal maatregelen zijn genomen om te voldoen aan het vierogenprincipe. Er wordt met meerdere mensen geopend en gesloten. In de ochtenden is de voorschool ook aanwezig in hetzelfde pand als het kinderdagverblijf en in de middagen de buitenschoolse opvang. De directie en/of leidinggevendens zijn eveneens dagelijks aanwezig. Alle ruimtes grenzen aan een grote hal. Er zijn ramen naar iedere groep toe. Naar de slaapkamers toe zijn ook ramen.

De houder heeft geen beleid opgesteld waaruit blijkt hoe exact vorm wordt gegeven aan het vierogenprincipe. De toezichthouder zal, wanneer een dergelijk beleid is opgesteld (en ter advies is voorgelegd aan de oudercommissie), in 2014 een oordeel vellen met betrekking tot de uitvoering van het vierogenbeleid.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

- 
- 8 Conform art 5 lid 3 sub f van het Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.
- 9 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt, een plan van aanpak en een registratie van ongevallen.
- 10 De risico-inventarisatie bevat in ieder geval een beschrijving van de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in het kindercentrum met zich mee brengt en een plan van aanpak.
- 11 De meldcode hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel."

In de meldcode zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. De meldcode bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen en handelen.

Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

De meldcode bevat hulpmiddelen voor het doorlopen van het stappenplan, de evaluatie en de nazorg.

De meldcode bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

De meldcode besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In de meldcode dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzage recht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

De meldcode besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

De meldcode bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

## Domein 4: Accommodatie en inrichting

### 1. Binnenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m <sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h art 2.11 lid 3 art 2.12 lid 1 lid 2 art 2.15 lid 4 art 2.16 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

#### Toelichting toezichthouder

Het kinderdagverblijf beschikt over drie groepsruimtes. De groepsruimtes zijn tijdens inspectie voldoende ingericht. De groepsruimte van de groep die in exploitatie is sinds oktober 2013 is minimaal ingericht. De inrichting voldoet niet voor de opvang van twaalf kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar. In de praktijk blijkt dat er maximaal vier kinderen worden opgevangen. De houder heeft verklaard dat er meer meubilair en speelgoed besteld zal worden wanneer er zicht is op meer plaatsingen. De inrichting van de Zeepaarden groep is vooral geschikt voor de opvang van nul tot twee jarigen. In de praktijk blijken er slechts kinderen in deze leeftijdsgroep te worden opgevangen. De houder overweegt de opzet van de groepen te veranderen van verticale naar horizontale groepen. Daar is de huidige inrichting al op gebaseerd. Gezien de inrichting tijdens het huidige inspectiebezoek overeenkwam met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen in de verschillende groepen is de voorwaarde als 'voldoet' beoordeeld. Bij een andere leeftijdsverdeling of bij meer kinderen in de Zeevisjes groep wordt er niet voldaan aan de voorwaarden. Tijdens het inspectiebezoek blijkt de houder zich hier van bewust.

Er kunnen in de verschillende groepsruimtes maximaal twaalf kinderen worden opgevangen gezien de oppervlakten. Op het bord op de groep staan op dinsdagen dertien kinderen gepland. Uit de daglijsten (slechts twee weken van december 2013 ontvangen) blijkt dat het in de praktijk niet is voorgekomen dat er dertien kinderen aanwezig waren, ondanks de planning.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, daglijsten december 2013, planningsbord op de groep en gesprek met de houder.

### 2. Slaapruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Elke stamgroep beschikt over een eigen slaapkamer. Bij de zeepaarden en de zeevisjes zijn er veertien bedden aanwezig. Bij de nieuwe zeevisjes groep zijn er vier bedden en enkele stretchers aanwezig. Dit aantal is voor het huidige aantal geplaatste kinderen voldoende.

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 3. Buitenspeelruimte

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

**Toelichting toezichthouder**

De toegankelijke en aangrenzende buitenruimte is ingericht met een vast speelobject, namelijk een speelauto. Er is voldoende los speelmateriaal aanwezig.

**Gebruikte bronnen**

inspectieonderzoek

## Domein 5: Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

### 1. Opvang in groepen

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De opvang vindt plaats in stamgroepen. <sup>12</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.<br>Of<br>B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 3. Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dan duurt dat niet langer dan de tussen houder en ouder schriftelijk overeengekomen periode. <sup>13</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Elk kind behoort bij één stamgroep.

De opvang vindt, buiten (spel)activiteiten om, plaats in deze stamgroepen.

Er zijn drie verticale stamgroepen. Formeel bestaan alle stamgroepen uit maximaal twaalf kinderen tussen de nul en vier jaar oud. In de praktijk bestaat de nieuwe zeevisjes groep uit maximaal vier kinderen. Dit zijn kinderen die na de ochtend op de voorschool worden opgevangen in de kinderdagverblijfgroep.

Kinderen kunnen alleen in de eigen stamgroep een extra dag(deel) afnemen.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten, rooster en planning december 2013.

### 3. Beroepskracht-kind-ratio

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                                  |
|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:<br><br>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;<br>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;<br>- 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;<br>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.<br>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a> . <sup>14</sup><br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Dagelijks worden op de groepen maximaal twaalf kinderen opgevangen door twee of drie beroepskrachten. Er zijn voldoende vaste beroepskrachten voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen, er zijn geen vacatures. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt er gebruik gemaakt van vaste invalkrachten.

De toezichthouder heeft slechts de daglijsten (presentiegegevens) ontvangen van de eerste twee weken van december 2013. Op basis hiervan is beoordeeld dat er in deze periode is voldaan aan de beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat er met meerdere beroepskrachten wordt gestart. Bovendien is er tevens een voorschool en buitenschoolse opvang gevestigd in het kindercentrum.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, rooster en planning begin december 2013.

### 4. Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio bij openingstijden van 10 uur of langer

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.<br>(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.     
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.     
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)
5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.     
(art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)

### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten hebben de volgende werktijden: van 7.30 tot 17.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. De beroepskrachten pauzeren 45 minuten tussen 12.30 uur en 14.00 uur. De breng- en haaltijden worden op daglijsten geregistreerd. Uit deze registraties blijkt dat er wordt voldaan aan inzet van beroepskrachten bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio.

Wanneer er drie beroepskrachten op de groep staan pauzeren deze met een overlap (van 12.30-13.15 uur, van 13.15-14.00 uur en van 13.00-13.45 uur). De beroepskrachten verklaren dat gedurende die overlap van pauzes de leidinggevende op de groep komt, zodat er minimaal twee beroepskrachten aanwezig zijn.

### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek met de beroepskrachten, rooster en planning begin december 2013.

- 
- 12 Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroepruimte verlaten.
- 13 Een kind mag tijdelijk in maximaal één andere stamgroep geplaatst worden.
- 14 Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kindratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.



## Domein 6: Pedagogisch beleid

### 1.1. Inhoud pedagogisch beleidsplan

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht aan normen en waarden plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. 15 (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

In het pedagogisch beleidsplan wordt in algemene zin een wenbeleid beschreven. Dit wordt afgestemd met de ouders en bekeken per kind. Indien de houder ervoor kiest om daadwerkelijk te gaan werken met een baby- en een peutergroep dat dient er eveneens een intern wenbeleid beschreven te worden. Dit is niet nodig bij slechts drie verticale groepen, aangezien een kind gedurende de hele plaatsing in één groep zal worden opgevangen. Er is een beschrijving opgenomen ten aanzien van het gebruikmaken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. Er is volgens deze beschrijving de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen als de bezetting op de eigen stamgroep dit toelaat.

#### Gebruikte bronnen

Pedagogisch beleidsplan, versie oktober 2013 en inspectieonderzoek.

### 1.2. Pedagogische praktijk

Voorwaarde(n)	Ja	Nee	NB
1. De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 lid 1 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 lid 2 lid 3 sub a sub b art 1.50 lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e sub f sub g sub h Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 lid 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan en handelen conform dit plan.

Tijdens het inspectiebezoek zitten bij de Zeepaarden (in de praktijk voornamelijk baby's) de kinderen aan tafel. De beroepskrachten helpen sommige kinderen bij het eten en zijn hierbij constant in gesprek met de kinderen. Er is sprake van overdracht van de informatie die de beroepskracht met vroege dienst heeft ontvangen van de verschillende ouders. Op basis van de informatie van een ouder wordt het handelen aangepast. Het kind van deze ouder wordt eerder naar bed gebracht dan normaal. Het kind lijkt hier volgens de beroepskrachten ook aan toe te zijn. Na het eetmoment geeft een beroepskracht de fles aan een van de kinderen. De beroepskracht houdt tijdens het voeden oogcontact met het kind en praat af en toe rustig tegen het kind, dat uiteindelijk in slaap valt tijdens de voeding.

De andere beroepskracht gaat kort naar buiten met de kinderen die volgens de beroepskrachten even willen rennen.

Op de Zeeleeuwen-groep (voornamelijk peuters) wordt in het kader van VVE een activiteit met de kinderen ondernomen. De activiteit heeft betrekking op het thema Reuzen en Kabouters. Er worden spelletjes gedaan waarbij de kinderen een kabouterhoed opkrijgen, er wordt een themagerelateerd verhaal verteld en daar wordt op interactieve wijze met de kinderen over gepraat. De andere beroepskracht is bezig met enkele kinderen die niet deelnemen aan de gerichte activiteit. Een hiervan is onder begeleiding van de beroepskracht een puzzel aan het maken. Andere kinderen zijn vrij aan het spelen.

De nieuwe Zeevisjes-groep is niet 'open' gedurende het inspectiebezoek. Deze groep start in de middag na het eindigen van de voorschool.

Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat er aandacht wordt besteed aan de emotionele veiligheid, de persoonlijke en sociale competentie.

### **Gebruikte bronnen**

Pedagogisch beleid en inspectieonderzoek.

---

15 Het betreft volwassenen zoals vrijwilligers, stagiair(e)s, groepshulpen of huishoudelijke hulpen.

## Domein 8: Voorschoolse educatie

### 1. Omvang voorschoolse educatie <sup>16</sup>

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.<br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

geen

#### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

### 2. Aantal beroepskrachten en groepsgrootte <sup>16</sup>

#### Voorwaarde(n)

- |   | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht per acht kinderen.<br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen <sup>17</sup><br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er worden maximaal twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

#### Gebruikte bronnen

Rooster en presentielijsten november en gedeelte december 2013

### 3. Kwaliteit van beroepskrachten <sup>16</sup>

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskrachten voorschoolse educatie zijn in het bezit van een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van één van de bij ministeriële regeling vastgelegde diploma's.<br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.<br>Of<br>B. De beroepskracht bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.<br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op.<br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 sub a sub b lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 sub a sub b sub c lid 6 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

De beroepskrachten zijn in het bezit van een certificaat van de Starttraining, de basistraining of het programmacertificaat van Uk en Puk.

De houder heeft in september 2013 een opleidingsplan opgesteld voor 2013-2014. Dit opleidingsplan voldoet.

De beroepskrachten die worden ingezet op de nieuwe stamgroep van maximaal vier kinderen beschikken niet over de nodige documenten (VVE-certificaat en taaltoets) om VVE aan te bieden. Omdat dit een startende groep is die nog niet in exploitatie was ten tijde van de afgifte van de subsidiebeschikking is dit nu buiten beschouwing gelaten. De kinderen die op deze groep worden opgevangen zitten in de ochtend allemaal op de voorschool van de organisatie (zie beschouwing toezichthouder).

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek en opleidingsplan 2013-2014, september 2013.

### 4. Voorschools educatieprogramma <sup>16</sup>

#### Voorwaarde(n)

- |  | Ja                                  | Nee                      | NB                       |
|--|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.<br>(art 1.50b sub a sub b sub c sub d Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er wordt gewerkt met het programma Uk en Puk.

## **Gebruikte bronnen**

inspectieonderzoek

---

- 16 De items in dit domein gelden alleen voor kindercentra die door de gemeente gesubsidieerde voorschoolse educatie aanbieden.
- 17 Deze voorwaarde voor voorschoolse educatie is gelijk aan item 5.1, voorwaarde 2.

## Domein A1: Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### 1. Intensieve deelname

#### Voorwaarde(n)

- |  | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | NB                       |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;  |                          |                          |                                     |                          |                          |
| - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur. 18  |                          |                          |                                     |                          |                          |
| (art 15 lid 1 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                               |                          |                          |                                     |                          |                          |

#### Toelichting toezichthouder

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Er wordt verspreid over vier dagdelen minimaal 10 uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen. Dit is voldoende. Hierbij is uitgegaan van de Zeeleeuwen-groep waar kinderen ouder dan 2,5 jaar worden opgevangen.

#### Normering

1. N.v.t.
- 2: Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is niet voldoende.
- 3: Het aantal uur dat voorschoolse educatie wordt geboden is voldoende.
4. N.v.t.

#### Gebruikte bronnen

Uitdraai ELKK-VVE 9 januari 2014, presentielijsten januari 2014, gesprek leidinggevende en inspectieonderzoek.

### 2. Groepsgrootte voorschoolse educatie peuterspeelzaal

#### Voorwaarde(n)

- |  | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | NB                       |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Een peuterspeelzaalgroep waarin voorschoolse educatie wordt uitgevoerd bestaat uit ten hoogste 15 kinderen. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 16 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                                   |                          |                          |                                     |                          |                          |

#### Toelichting toezichthouder

Er zijn per dag maximaal twaalf kinderen geplaatst op de Zeeleeuwen-stamgroep.

#### Normering

- 1: N.v.t.
- 2: De voorschoolgroep bestaat uit meer dan 15 feitelijk aanwezige kinderen.
- 3: De voorschoolgroep bestaat uit maximaal 15 feitelijk aanwezige kinderen
- 4: N.v.t.

#### Gebruikte bronnen

Presentielijsten januari 2014, gesprek leidinggevende en inspectieonderzoek.

### 3. Registratie

#### Voorwaarde(n)

- |   | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | NB                       |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in ELKK-VVE. 19                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 13 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                                |                          |                          |                                     |                          |                          |
| 2. De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in ELKK-VVE actueel blijven.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 13 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                                |                          |                          |                                     |                          |                          |
| 3. De houder houdt het precieze aantal maanden en dagdelen bij dat een kind voorschoolse educatie ontvangt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (art 13 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                                |                          |                          |                                     |                          |                          |

#### Toelichting toezichthouder

Alle kinderen zijn geregistreerd in ELKK-VVE. De houder heeft meerdere namen van kinderen genoemd met een reden op schrift waarom deze nog niet zijn opgenomen in de ELKK-VVE. Geldige opgegeven redenen zijn een startdatum die nog in de toekomst ligt (in de loop van januari 2014) of kinderen die al zijn geregistreerd in de ELKK van een voorschool (een kind kan slechts op een VVE-locatie geregistreerd worden). De houder registreert alle kinderen in de ELKK-VVE die worden opgevangen in een van de groepen van het kinderdagverblijf. Dit betekent dat ook kinderen (ruim) onder de 2,5 jaar zijn opgenomen in de ELKK-VVE. In sommige gevallen is er al een OKC-indicatie voor deze jonge kinderen afgegeven. In andere gevallen zijn er kinderen geregistreerd die ouder zijn dan 2,5 jaar maar van wie onbekend is of er een indicatie is afgegeven of het een doelgroepkind betreft.

#### Normering

##### Ad 1:

- 1: n.v.t.
- 2: De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn niet of niet volledig geregistreerd in ELKK-VVE.
- 3: De gegevens van de kinderen die deelnemen aan de voorschool zijn volledig geregistreerd in ELKK-VVE.
- 4: n.v.t.

##### Ad 2:

1. n.v.t.

- 2: De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn niet actueel  
 3: De gegevens van de geregistreerde kinderen zijn actueel.  
 4. n.v.t.

**Ad 3:**

1. n.v.t.  
 2: Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt niet per kind bijgehouden.  
 3: Het precieze aantal maanden en aantal dagdelen voorschoolse educatie wordt per kind bijgehouden.  
 4: n.v.t.

**Gebruikte bronnen**

Uitdraai ELKK-VVE 9 januari 2014, plaatsingslijsten/presentielijsten januari 2014, kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, gesprek met de leidinggevende en inspectieonderzoek.

**4. Beroepskwalificatie en scholing**

**Voorwaarde(n)**

	1	2	3	4	NB
1. De vaste beroepskrachten zijn gecertificeerd voor het werken met het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. <sup>20</sup> (art 17 lid 1 sub c sub e Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De beroepskrachten (vaste krachten en invalkrachten) voldoen aan de Amsterdamse taalnorm; zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F). <sup>21</sup> (art 17 lid 1 sub a sub b Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. De beroepskrachten (vaste en invalkrachten) volgen bij- en nascholing om het kennisniveau actueel te houden en te voldoen aan de (nieuwe) eisen van de overheid. (art 17 lid 1 sub d Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Toelichting toezichthouder**

De vaste beroepskrachten zijn niet allemaal in het bezit van een certificaat voor het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. De startdatum voor de VVE-voorziening is juni 2012. Voor deze startende locatie geldt een overgangstermijn van twee jaar voor de certificering. De beroepskrachten volgen scholing om te voldoen aan deze voorwaarden en derhalve leidt een score 2 niet tot een advies tot handhaving.

Tijdens het inspectiebezoek is gebleken dat de beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.

De beroepskrachten volgen voldoende nascholing door middel van de programmatraining, de cursus VVE-thuis of de cursus tot HBO-coach. Bovendien zijn alle beroepskrachten aanwezig bij de jaarlijkse reken- en taalconferentie en een cursus 'omgaan met ouders' (aangeboden door het Kabouterhuis).

**Normering**

**Ad 1:**

- 1: De vaste beroepskrachten hebben geen scholing gevolgd gericht op een VVE-programma.  
 2: De vaste beroepskrachten zijn bezig met scholing gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt, of hebben scholing afgerond gericht op een VVE-programma dat niet op de locatie wordt gebruikt.  
 3: De vaste beroepskrachten hebben scholing afgerond gericht op het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt.  
 4: De vaste beroepskrachten hebben naast de vereiste scholing aantoonbaar aanvullende VVE-cursussen gevolgd.

**Ad 2:**

- 1: De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau.  
 2: De beroepskrachten beschikken niet over het vereiste taalniveau, maar volgen aantoonbaar nascholing.  
 3: De beroepskrachten beschikken over het vereiste taalniveau.  
 4: De beroepskrachten beschikken over een hoger taalniveau dan het vereiste niveau.

**Ad 3:**

- 1: De beroepskrachten volgen geen bij- en nascholing.  
 2: De beroepskrachten volgen onvoldoende bij- en nascholing.  
 3: De beroepskrachten volgen voldoende bij- en nascholing.  
 4: De wijze waarop of de mate waarin de beroepskrachten bij- en nascholing volgen is een voorbeeld voor anderen.

**Mogelijke maatregel(en)**

Zorg dat de vaste beroepskrachten gekwalificeerd zijn om het voorschoolprogramma uit te voeren dat op de locatie wordt gebruikt. Hierbij geldt een overgangstermijn tot juni 2014.

**Gebruikte bronnen**

Afschriften kwalificaties VVE-programma, afschriften kwalificaties taalvaardigheid, opleidingsplan 2013-2014 en inspectieonderzoek.

18 Het gaat hier om de verhouding van het aantal geplaatste doelgroepkinderen en de maximale groepsgrootte per voorschoolgroep.

19 Elektronisch Loket Kernprocedure en Keuzegids – Voor- en Vroegschoolse Educatie

20 Voor deze voorwaarde geldt een overgangstermijn voor beroepskrachten van startende voorschoollocaties. Hiervoor geldt dat de beroepskrachten gestart dienen te zijn met de scholing voor de certificering in het vve-programma dat op de betreffende locatie wordt gebruikt. De overgangstermijn eindigt twee jaar na het besluit tot toekenning opname als voorschool in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

21 Voor deze voorwaarde geldt een overgangstermijn voor beroepskrachten van startende voorschoollocaties. Hiervoor geldt dat de beroepskrachten gestart dienen te zijn met de scholing. De overgangstermijn eindigt anderhalf jaar na het besluit tot toekenning opname als voorschool in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP).

## Domein A2: Ouders

### 1. Informatie

Voorwaarde(n)	1	2	3	4	NB
1. Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind aantoonbaar geïnformeerd over het beleid en dat van ouders een actieve rol wordt verwacht. (art 18 lid 5 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Bij aanmelding van ieder kind vindt een intakegesprek plaats, waarbij de ouders bevraagd worden over kenmerken van hun kind, over het gezin en over hun eigen wijze van opvoeden. (art 18 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Ouders worden voldoende geïnformeerd door middel van een intakegesprek. Ouders hebben toegang tot meerdere informatiebronnen, zoals het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan. Per kind vindt er een intakegesprek met ouders plaats. Dit gebeurt op basis van een standaardintakeformulier.

#### Normering

##### Ad 1:

- 1: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
- 2: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind niet voldoende geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
- 3: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind adequaat geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt.
- 4: Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over het beleid en de actieve rol die verwacht wordt, waarbij de verwachtingen en afspraken hierover worden vastgelegd.

##### Ad 2:

- 1: Er vindt geen intakegesprek met ouders plaats.
- 2: Er vindt geen volledige intakegesprek plaats: er is geen standaard intakeprocedure, niet alle punten worden systematisch besproken/vastgelegd of dit gebeurt niet bij alle kinderen.
- 3: Er wordt gewerkt met een standaard intakeprocedure. Alle informatie wordt besproken en vastgelegd.
- 4: De uitvoering van de intakeprocedure is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

#### Gebruikte bronnen

Informatieboekje, website, intakeformulieren, gesprek beroepskracht en inspectieonderzoek.

### 2. Ouderbetrokkenheid

Voorwaarde(n)	1	2	3	4	NB
1. De houder maakt jaarlijks een analyse van de ouderpopulatie van de betreffende locatie. (art 18 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De houder formuleert jaarlijks per locatie ouderbeleid dat aansluit op analyse van de ouderpopulatie. (art 18 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Het ouderbeleid bevat minimaal de wijze waarop -ouders actief worden betrokken bij de activiteiten van de voorschoolse educatie; -concrete activiteiten worden aangeboden om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen; -de wijze waarop coördinatie plaatsvindt op het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse activiteiten. (art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. (art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt uitgevoerd. (art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. (art 18 lid 1 lid 2 lid 3 lid 4 lid 5 lid 6 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De houder heeft een actuele analyse gemaakt van de ouderpopulatie van deze locatie in de vorm van een beschrijving van de ouderpopulatie en cijfermatige opsomming van gegevens met betrekking tot de ouderpopulatie. De houder heeft hierbij onderscheid gemaakt tussen de twee groepen die in de praktijk een babygroep en een peutergroep zijn. De toezichthouder heeft de beoordeling van de voorwaarden gebaseerd op het ouderbeleid en analyse van de Zeeleeuwen-groep (peutergroep).

Er is op basis van deze analyse een actueel ouderbeleid vastgesteld dat specifiek gericht is op deze locatie/ groep. Het ouderbeleid bevat niet alle vereiste onderdelen, namelijk hoe de coördinatie op het geheel aan activiteiten plaatsvindt. Het is onduidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.

#### Normering

##### Ad 1:

- 1: Er is geen analyse van de ouderpopulatie gemaakt.
- 2: Er is geen actuele analyse van de ouderpopulatie of de analyse sluit niet aan bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.
- 3: Er is een actuele analyse die aansluit bij de ouderpopulatie van de betreffende locatie.

4: De analyse van de ouderpopulatie is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Ad 2:**

1: De voorschool heeft geen actueel ouderbeleid vastgesteld.

2: De voorschool heeft een actueel ouderbeleid vastgesteld, maar dat is niet gebaseerd op de analyse van de ouderpopulatie.

3: De voorschool heeft een ouderbeleid, gebaseerd op de jaarlijkse analyse van de ouderpopulatie.

4: Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Ad 3:**

1: De voorschool heeft geen ouderbeleid vastgesteld.

2: De voorschool heeft een ouderbeleid vastgesteld, maar het beleid is niet volledig.

3: De voorschool heeft een volledig ouderbeleid vastgesteld.

4: Het ouderbeleid is zeer goed ontwikkeld en aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Ad 4:**

1: Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt niet uitgevoerd.

2: Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt niet volledig uitgevoerd.

3: Het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.

4: De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot het actief betrekken van de ouders bij de activiteiten van de voorschoolse educatie versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Ad 5:**

1: Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt niet uitgevoerd.

2: Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt niet volledig uitgevoerd.

3: Het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen wordt uitgevoerd.

4: De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot het aanbod aan concrete activiteiten om ouders te stimuleren thuis met hun kind ontwikkelingsstimulerende activiteiten te doen versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Ad 6:**

1: Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt niet uitgevoerd.

2: Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt niet volledig uitgevoerd.

3: Het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie wordt uitgevoerd.

4: De uitvoering van het ouderbeleid met betrekking tot de coördinatie van het geheel aan activiteiten met als resultaat dat ouders betrokken zijn bij de voorschoolse educatie versterkt de ouderbetrokkenheid en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Mogelijke maatregel(en)**

Stel een ouderbeleid op waarin in ieder geval is opgenomen op welke wijze de coördinatie van het geheel van activiteiten plaatsvindt.

**Gebruikte bronnen**

Analyse ouderpopulatie Zeeleeuwen oktober 2013, ouderbeleid Zeeleeuwen oktober 2013, gesprek met de leidinggevende en met de beroepskracht en inspectieonderzoek.



## Domein A3: Doorgaande lijn en samenwerking met de basisschool

### 2. Samenwerking kindercentrum en basisschool

#### Voorwaarde(n)

- |  | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | NB                       |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Er is een nauwe samenwerking met tenminste één basisschool die bij voorkeur hetzelfde programma hanteert en waarnaar gemiddeld de meeste kinderen doorstromen. (art 20 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De samenwerking tussen kinderdagverblijf en basisschool wordt per kindercentrum geregeld door middel van jaarlijks overleg, waarbij in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken en schriftelijk vastgelegd:<br>- de aansluiting tussen de VVE programma's;<br>- het pedagogisch klimaat;<br>- het educatief handelen;<br>- de omgang met ouders;<br>- de interne begeleiding en zorg.<br>(art 20 lid 2 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Er is een samenwerking met meerdere basisscholen. De basisschool St. Henricus werkt met hetzelfde VVE-programma als het kinderdagverblijf. Naar deze school stromen echter niet gemiddeld de meeste kinderen door. Naar basisschool de Veerkracht stromen meer kinderen van het kinderdagverblijf door. De houder verklaart dat er ook met deze basisschool een samenwerking is vastgesteld. Met het St. Henricus is er vier keer per jaar overleg.

#### Normering

##### Ad 1:

- 1: Er is geen samenwerking met een basisschool
- 2: Er is niet structureel samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
- 3: Er is een nauwe samenwerking met de basisschool waar de meeste kinderen naar doorstromen.
- 4: De samenwerking met de basisschool is aantoonbaar een voorbeeld is voor anderen.

##### Ad 2:

- 1: Er vindt geen jaarlijks overleg plaats tussen de voorschool en basisschool.
- 2: Tijdens het overleg dat plaats vindt tussen de voorschool en basisschool komen niet alle noodzakelijke gespreksonderwerpen aan bod of het is niet schriftelijk vastgelegd.
- 3: Er vindt jaarlijks een volledig overleg plaats tussen de voorschool en basisschool, waarbij het gesprek schriftelijk wordt vastgelegd.
- 4: Het overleg dat plaatsvindt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek leidinggevende en houder.

### 3. Overdracht

#### Voorwaarde(n)

- |  | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | NB                       |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Per kind dat het programma voor voorschoolse educatie heeft doorlopen, vindt er een overdracht van kindgegevens plaats naar de basisschool met behulp van het Amsterdamse Uniforme Voorblad en een bijlage naar keuze. (art 21 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De instelling draagt er zorg voor dat overdracht van het dossier plaatsvindt na goedkeuring en ondertekening door een ouder van het kind. (art 21 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De overdracht van kinderen die externe zorg of ondersteuning ontvangen of dit op korte termijn nodig hebben vindt plaats door middel van bovengenoemde dossieroverdracht aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool. (art 21 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Toelichting toezichthouder

Voor de overdracht van kinderen die doorstromen naar de basisschool wordt structureel het Amsterdams Uniform Voorblad ingevuld. Hier wordt een bijlage aan toegevoegd, namelijk de KJK-observatie. Bij de twee scholen waarmee wordt samengewerkt is er altijd sprake van mondelinge overdracht. Indien een zorgkind doorstroomt naar een andere school dan wordt er ook een mondelinge overdracht gevoerd, verklaren de beroepskrachten en leidinggevende.

#### Normering

##### Ad 1:

- 1: Er vindt geen overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
- 2: Er vindt niet structureel of volledig een overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan.
- 3: Er vindt structureel een volledige overdracht van kindgegevens plaats tussen voorschool en basisschool waar de uitstromende peuters naar toe gaan
- 4: De overdracht van kindgegevens tussen voorschool en basisschool is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

##### Ad 2:

- 1: De overdracht van dossier vindt niet plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
- 2: De overdracht van dossier vindt niet altijd plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.

- 3: De overdracht van dossier vindt plaats na goedkeuring en ondertekening door de ouder.
- 4: De wijze waarop ouders betrokken worden bij de overdracht is een voorbeeld voor anderen.

**Ad 3:**

- 1: De overdracht van zorgkinderen wordt niet aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
- 2: De overdracht van zorgkinderen wordt niet structureel aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
- 3: De overdracht van zorgkinderen wordt aangevuld met een gesprek tussen de instelling en de basisschool.
- 4: De overdracht van zorgkinderen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

**Gebruikte bronnen**

Kopieën van het Amsterdams Uniform Voorblad, gesprek met de leidinggevende, gesprek met de beroepskracht en inspectieonderzoek.

## Domein A4: Uitvoering voorschoolse educatie in de praktijk

### 1. Effectief programma

Voorwaarde(n)	1	2	3	4	NB
1. Voor de voorschoolse educatie wordt een VVE-programma gebruikt dat door Amsterdam erkend is. (art 14 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. De voorschool werkt met een doelgerichte planning die aansluit bij de doelen en ontwikkelingslijnen van het betreffende VVE-programma. (art 14 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Het aanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau. (art 14 lid 4 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling, zo nodig in aanvulling op het VVE-programma. (art 14 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De voorschool werkt aan de invoering van de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen. (art 14 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De voorschool werkt met VVE-programma Uk en Puk. Er wordt structureel gewerkt met een weekplanning die aansluit op het VVE-programma en waarin wordt aangegeven welke VVE-activiteiten op welk moment worden ondernomen.

Het activiteitenaanbod klimt op in moeilijkheidsgraad en wordt afgestemd op de verschillende leeftijdsgroepen en gedifferentieerd naar niveau. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten die vertellen hoe aan verschillende kinderen, verschillende activiteiten worden aangeboden.

Er is sprake van een dekkend taalaanbod. De beroepskrachten kunnen duidelijk aangeven hoe het taalaanbod is geïntegreerd in de uitvoering van het VVE-programma. Zo zijn er woordenlijsten, wordt er actief gewerkt met themagerelateerde knieboeken, worden er liedjes gezongen die aansluiten op het thema en verklaren de leidsters bezig te zijn met Taal en VVE.

#### Normering

##### Ad 1:

- 1: n.v.t.
- 2: Er wordt niet gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
- 3: Er wordt gewerkt met een door Amsterdam erkend VVE-programma.
- 4: n.v.t.

##### Ad 2:

- 1: Er is geen doelgericht planning opgesteld.
- 2: Er is een planning opgesteld maar deze sluit niet voldoende aan bij het VVE-programma.
- 3: Er is een doelgericht planning opgesteld die aansluit bij het VVE-programma.
- 4: De doelgerichte planning waarmee wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

##### Ad 3:

- 1: Het dagelijkse activiteitenaanbod bestaat uit losse, niet samenhangende activiteiten.
- 2: Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, maar het aanbod klimt niet op in moeilijkheidsgraad en/of er wordt niet gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- 3: Er is sprake van een samenhangend activiteitenaanbod, waarbij het aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en er wordt gedifferentieerd naar leeftijd en ontwikkelingsniveau.
- 4: De wijze waarop het samenhangende aanbod opklimt in moeilijkheidsgraad en differentieert naar leeftijd en ontwikkelingsniveau is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

##### Ad 4:

- 1: Er is geen activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
- 2: Er is een activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling maar dit is niet voldoende dekkend.
- 3: Er is een voldoende dekkend activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling.
- 4: Het activiteitenaanbod gericht op taalontwikkeling is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

##### Ad 5:

- 1: De beroepskrachten zijn niet bekend met de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen.
- 2: De beroepskrachten zijn bekend met de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen, maar zijn nog niet met de invoering begonnen.
- 3: De voorschool werkt aan de invoering van de taaldoelen voor 4 en 6 jarigen.
- 4: De wijze waarop gericht en planmatig wordt gewerkt aan de taalontwikkeling van kinderen met behulp van de taaldoelen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

#### Gebruikte bronnen

Inspectieonderzoek, gesprek beroepskrachten en planning VVE-activiteiten.

### 2. Inrichting van de accommodatie

Voorwaarde(n)	1	2	3	4	NB
1. De groepsruimte is ingericht conform de voorwaarden van het VVE-programma dat op de locatie wordt gebruikt. (art 24 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

De groepsruimte van de Zeeleeuwen (peuters) voldoet redelijk aan de voorwaarden. De ruimte bevat de volgende hoeken: een huishoek, een themahoek, een bouwhoek en een autohoek.

De Zeepaarden-groep heeft een huishoek en een themahoek. Aangezien dit in de praktijk meer een babygroep lijkt te zijn is de inrichting niet geheel VVE-geschikt. Dit is overigens niet noodzakelijk wanneer er geen kinderen boven de

2,5 jaar worden opgevangen. De subsidiebeschikking is echter wel voor twee groepen afgegeven (zie beschouwing toezichthouder).

### Normering

- 1: De inrichting van de ruimte voldoet niet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
- 2: De inrichting van de ruimte voldoet ten dele aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
- 3: De inrichting van de ruimte voldoet aan de richtlijnen die in het VVE-programma zijn opgenomen.
- 4: Aan de inrichting van de ruimte is veel aandacht besteed en is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

### Gebruikte bronnen

inspectieonderzoek

## 3. Ontwikkeling, begeleiding en zorg

### Voorwaarde(n)

- |   | 1                        | 2                        | 3                                   | 4                        | NB                       |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma dat op de locatie gebruikt wordt. (art 22 lid 1 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. De observatie- en eventuele toetsgegevens worden vastgelegd in een peuterdossier en geven zicht op de ontwikkeling of de eventuele stagnatie per kind. (art 23 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind. (art 22 lid 2 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Voor kinderen waarover de instelling zich met betrekking tot de ontwikkeling zorgen maakt wordt een handelingsplan opgesteld en bijgehouden. (art 22 lid 4 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld. (art 22 lid 3 Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse.)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Toelichting toezichthouder

Op de locatie wordt de ontwikkeling van alle kinderen (inclusief baby's) gevolgd door middel van een kindvolgsysteem, namelijk de KIJK. De ontwikkeling van de groep als geheel is op de babygroep niet gevolgd door middel van hetzelfde kindvolgsysteem. Op de Zeeleeuwen-groep waar peuters worden opgevangen is dit wel gedaan. De beroepskrachten verklaren dat de kinderen iedere drie maanden zullen worden gevolgd middels de KIJK. De observaties worden vastgelegd in de peuterdossiers.

Ouders worden twee keer per jaar geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind tijdens een tienminutengesprek. Er wordt regelmatig bepaald welke begeleiding of zorg nodig is voor de hele groep en het individuele kind.

Voor de kinderen over wie de beroepskrachten zich zorgen maken worden handelingsplannen opgesteld aangaande de begeleiding die intern wordt geboden door de beroepskrachten. Dit is het afgelopen jaar vijf keer gebeurd in de twee groepen. Er zijn het afgelopen jaar twee kinderen aangemeld bij JGZ / OKC.

### Normering

#### Ad 1:

- 1: De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen niet of nauwelijks.
- 2: De beroepskrachten volgen de ontwikkeling van alle kinderen, maar maken geen onderscheid naar de groep en ieder kind apart en/of gebruiken geen kindvolgsysteem.
- 3: De beroepskrachten volgen regelmatig en systematisch de ontwikkeling van alle kinderen (als groep en ieder kind apart) met een kindvolgsysteem dat aansluit op het VVE-programma.
- 4: De wijze waarop de beroepskrachten de ontwikkeling van individuele kinderen en de gehele groep met een kindvolgsysteem volgen is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

#### Ad 2:

- 1: Er worden geen individuele peuterdossiers bijgehouden.
- 2: De peuterdossiers worden niet systematisch bijgehouden.
- 3: De peuterdossiers worden systematisch bijgehouden
- 4: De wijze waarop de peuterdossiers worden bijgehouden is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

#### Ad 3:

- 1: De beroepskrachten analyseren niet welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
- 2: De beroepskrachten analyseren niet regelmatig en systematisch welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep en de individuele kinderen.
- 3: De beroepskrachten analyseren en bepalen regelmatig welke begeleiding en zorg nodig is voor de hele groep, de kleine/tutorgroep en het individuele kind.
- 4: De wijze waarop er geanalyseerd wordt welke begeleiding voor de kinderen nodig is, is een aantoonbaar voorbeeld voor anderen.

#### Ad 4:

- 1: Er worden geen handelingsplannen opgesteld voor kinderen waar men zich zorgen over maakt.
- 2: Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een handelingsplan opgesteld maar dit wordt niet bijgehouden.
- 3: Voor kinderen waar men zich zorgen over maakt wordt een doelgericht handelingsplan opgesteld en bijgehouden.
- 4: De wijze waarop er met handelingsplannen wordt gewerkt is aantoonbaar een voorbeeld voor anderen.

#### Ad 5:

- 1: n.v.t.
- 2: Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden niet bij JGZ / OKC aangemeld.
- 3: Kinderen die zorg nodig hebben van een externe zorginstelling worden bij JGZ / OKC aangemeld.
- 4: n.v.t.

### Gebruikte bronnen

Peuterdossiers met observaties, 5 handelingsplannen, inspectieonderzoek en gesprek met beroepskrachten.

---

22 Voor deze voorwaarde geldt een overgangstermijn.

## Beschouwing toezichthouder

De Kleine Zeester is een eenmanszaak. De houder, mevrouw Uzmay, exploiteert drie vormen van opvang in één gebouw, namelijk een kinderdagverblijf, een buitenschoolse opvang en een voorschool. De houder is samen met haar dochter verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van beleid, voor de inzet van het personeel en voor het contact met de ouders en de oudercommissie. De houder staat zelf als beroepskracht op de buitenschoolse-opvanggroep.

Het kinderdagverblijf is sinds juni 2012 geregistreerd als gesubsidieerde VVE-voorziening (voor twee groepen) met in totaal 25 kindplaatsen. Tijdens de afgifte van de subsidiebeschikking betroffen dit zowel op papier als in de praktijk twee verticale groepen en kon op beide groepen aan peuters (doelgroep voor VVE) activiteiten aangeboden worden. In de huidige praktijk wordt er in één groep VVE aangeboden die te beoordelen is conform de gestelde eisen (Amsterdamse verordening). In een van de groepen (Zeepaarden) worden er namelijk slechts kinderen tot 2,5 jaar opgevangen. Bovendien is er een derde groep geopend in 2013 en zijn alle kinderen die in deze nieuwe groep worden opgevangen 2,5 jaar of ouder. Dit zijn (maximaal 4) kinderen die in de ochtend op de voorschool worden opgevangen en dus al VVE aangeboden krijgen.

Bij de beoordeling van de voorwaarden uit de Amsterdamse verordening is deze groep niet betrokken bij het onderzoek. Op deze groep wordt een beroepskracht ingezet die niet bevoegd is voor het bieden van VVE. De ruimte is bovendien qua inrichting nog niet geschikt voor VVE.

De houder dient in overleg met stadsdeel Nieuw West te bepalen of de subsidiebeschikking klopt voor de huidige opzet in het kinderdagverblijf. Daarbij dient de houder de keuze te maken voor de vorm van de groepen: horizontaal of verticaal.

Sinds de start van deze werkzaamheden zijn er veel ontwikkelingen geweest. De voorschool is gegroeid met een groep en het kinderdagverblijf is gegroeid van twee naar drie groepen. De derde groep van het kinderdagverblijf, die sinds oktober 2013 is gestart, is nog in de opstartende fase. Er worden ten tijde van het inspectiebezoek per dag maximaal vier kinderen een dagdeel opgevangen. De inrichting van de ruimte en de slaapkamer voldoet voor de opvang van zo'n klein aantal kinderen. Deze voldoet echter niet voor de opvang van twaalf kinderen die wel geregistreerd staan in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De houder dient het komende jaar te bepalen of een dergelijke registratie reëel is. Als de bezetting van de derde groep laag blijft, dient de registratie aangepast te worden. Doet de houder dit niet, dan dient op de lange termijn wel meer meubilair en speelgoed geplaatst te worden, ook al zit de groep niet vol.

De houder geeft in alle informatie weer dat er drie verticale groepen van maximaal twaalf kinderen worden geëxploiteerd. In de praktijk lijken de groepen echter meer horizontaal dan verticaal. De Zeepaarden-groep vangt met name nul- tot (ruim) tweejarigen op en de Zeeleeuwen-groep twee- tot vierjarigen. De nieuwe groep vangt tot nu toe alleen kinderen op die in de ochtend op de voorschool zijn geweest (dus 2,5 jaar of ouder).

De houder overweegt de groepen te veranderen. De houder dient deze keuze te maken en door te voeren in het beleid. Een dergelijke beleidswijziging dient wel voorgelegd te worden aan de oudercommissie. De huidige inrichting van de groepen en werkwijze is niet meer op verticale groepen gericht. Tijdens de beoordeling van de voorwaarden is hier rekening mee gehouden.

De toezichthouder heeft een dag afgesproken waarop er contact zal worden opgenomen met de voorzitter van de oudercommissie. Dit telefonisch contact heeft uiteindelijk niet plaatsgevonden.

De houder heeft vertrouwenspersonen ingesteld voor personeel en voor ouders. Dit zijn beroepskrachten. Aanbevolen kan worden om een extern persoon hiervoor in te schakelen, om eventuele belangenverstremming te voorkomen. Dit is echter geen vereiste.

## **Advies met betrekking tot gemeentelijk ingrijpen**

Advies : Handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.

### **Opmerkingen toezichhouder**

geen

### **Mogelijke maatregelen**

- Zorg dat al het personeel, werkzaam bij het kindercentrum, in het bezit is van een geldige verklaring omtrent gedrag. Let er hierbij op dat de aanvraag wordt gedaan voor de juiste functieaspecten.
- Zorg dat de vaste beroepskrachten gekwalificeerd zijn om het voorschoolprogramma uit te voeren dat op de locatie wordt gebruikt. Hierbij geldt een overgangstermijn tot juni 2014.
- Stel een ouderbeleid op waarin in ieder geval is opgenomen op welke wijze de coördinatie van het geheel van activiteiten plaatsvindt.

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

Zienswijze kinderdagverblijf de Kleine Zeester op het jaarlijks inspectie ontwerp rapport d.d. 13-12-2013

Domein 2

1. Verklaring omtrent het gedrag

Zienswijze de Kleine Zeester: uit het ontwerprapport blijkt dat de toezichhouder (op basis van een steekproef)

beoordeeld heeft dat niet alle verklaringen omtrent het gedrag een geldige verklaring betreffen, omdat ze zijn aangevraagd of afgegeven op verkeerde functieaspecten. Een verklaring omtrent het gedrag voor een beroepskracht moet minimaal afgegeven zijn op functieaspect nummer 84 (bij voorkeur ook 86). Dit bleek dus niet het geval te zijn.

Wij, als de Kleine Zeester, vullen de aanvraagformulieren altijd digitaal in. De betreffende functieaspecten zijn dan automatisch aangekruist. Op basis hiervan hebben wij het stadsdeel waar onze collega haar V.O.G. heeft aangevraagd opgebeld en gevraagd of wij inzage konden krijgen in het aanvraagformulier. Daaruit bleek dat wij wel de nodige functie aspecten hebben aangekruist, echter dat er bij de aanvraag deze functie aspecten niet zijn meegenomen. Het betreft hier dus niet een fout die aan ons te wijten is. Onze collega heeft dus ook recht gehad om een nieuwe gratis V.O.G.